

DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021 - 2022 - 2023

Comune di Roseto degli Abruzzi



Documento Unico di Programmazione
2021 - 2022 - 2023
Approvato dalla
Giunta
Comunale con Atto n.
del.....
Proposta Consiglio Comunale
n. del.....

PREMESSA

Il principio contabile applicato n.12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Nota di aggiornamento al D.U.P

La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente. Conseguentemente la nota di aggiornamento al DUP può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato.

Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al d.lgs 118/2011. La nota di aggiornamento al DUP deve essere approvata dalla Giunta unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione. Anche la nota di aggiornamento al DUP può essere oggetto di emendamenti. A tal fine si applica la disciplina del regolamento di contabilità prevista per l'approvazione del DUP. Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato:

- Con un unico atto deliberativo;
- Con distinti e separati atti deliberativi.

La deliberazione che approva il bilancio di previsione eventualmente oggetto di emendamenti dà contestualmente atto che risulta analogamente modificata la nota di aggiornamento al DUP.

Lo schema di bilancio di previsione finanziario e la relativa nota integrativa sono predisposti e approvati dall'organo esecutivo entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'approvazione, da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP. Nello stesso termine sono predisposte e approvate le proposte di deliberazione di cui all'art. 172, terzo comma del D. Lgs. 267/2000. Lo schema del bilancio finanziario e la nota di aggiornamento al DUP predisposti dall'organo esecutivo, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239, secondo comma, lettera b) del D. Lgs. 267/2000.

Tanto premesso la nota di aggiornamento al DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

1) SEZIONE STRATEGICA(SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Linee di mandato

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo;
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio;
3. Parametri economici

Analisi delle condizioni interne

1. Organismi interni e partecipazioni;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Linee di mandato

Qui di seguito si riportano le linee di mandato previste dalla nuova amministrazione che...
“nascono essenzialmente dalla necessità di promuovere la rinascita della nostra città, dopo cinque anni di stagnazione amministrativa. L’amministrazione di centro-destra, che ha guidato dal 2011 al 2016 la nostra città, ha disatteso completamente gli obiettivi che si era prefissata.

Le parole che racchiudono i principali intenti del mio amministrare sono: **sicurezza - pulizia - cura - lavoro - turismo**; alcune sono state scritte sui manifesti non a caso.

Sono paroletante semplici nella loro enunciazione quanto impegnative e complesse nella loro concretizzazione, ma sono determinato a lavorare quotidianamente, con una squadra di amici, per renderle realtà.

Sicurezza

Il nostro obiettivo è ridare sicurezza alla città garantendo in primo luogo l'ordine pubblico.

Per raggiungere tale obiettivo il nostro programma prevede:

- **una maggiore diffusione della video sorveglianza** in tutte le aree pubbliche e nelle zone maggiormente a rischio;
- la nuova caserma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza, con **richiesta decisa** di rafforzamento dei relativi organici;
- l'incremento **degli organici della Polizia Municipale**, ridotti al minimo dai pensionamenti, sia con assunzioni stagionali che stabili;
- la collaborazione e lo sviluppo di sinergie tra la Polizia Locale e gli altri organismi deputati al controllo del territorio, assicurando maggiori risorse di uomini e mezzi, soprattutto per la sorveglianza notturna;
- il coordinamento intercomunale per la prevenzione e la repressione dei reati, coinvolgendo i Comuni limitrofi, le varie Istituzioni e le varie Forze dell'Ordine;
- l'istituzione della figura di un consigliere comunale delegato a controllare e verificare il corretto svolgimento delle attività ricreative notturne;

Ma per noi il termine **sicurezza**, ha un significato molto più ampio, e significa, a titolo esemplificativo:

- favorire la cultura della legalità e della responsabilità, riducendo le cause del disagio sociale e sviluppando la prevenzione dei reati;
- promuovere politiche che garantiscano l'inclusione sociale e il reale esercizio dei fondamentali diritti di cittadinanza;

- incentivare eventi informativi e formativi da realizzare nelle scuole in collaborazione con le forze dell'ordine, al fine di sensibilizzare i giovani al rispetto del bene comune e allo sviluppo del senso civico e di cittadinanza;
- maggiore sicurezza alle famiglie garantendo assistenza, servizi a sostegno dei nuclei familiari più numerosi e con reddito basso, anche attraverso una politica fiscale agevolativa;
- semplificazioni e aiuti ai giovani, promuovendo la creazione di lavoro a loro destinato, facilitare l'associazionismo sportivo e culturale teso a prevenire il disagio sociale.

Pulizia e cura della città

Il nostro obiettivo è quello di tenere la **città pulita**, ordinata e ben mantenuta durante tutto l'anno, senza distinzione alcuna tra periferia e centro, frazioni e capoluogo, nella consapevolezza che **l'immagine** della città è di fondamentale importanza per i residenti e per i turisti.

Tanto la città ha sofferto negli scorsi anni per l'assenza di **una cura del verde pubblico**, che raggiunge ormai quasi due decine di ettari come estensione. Stante la carenza di personale a servizio dell'ente comunale nel settore di riferimento, nell'auspicio che con la legge di stabilità del 2017 si giunga al superamento dei limiti di assunzione di personale finora imposti agli enti locali, per la cura del verde pubblico non si può prescindere da una collaborazione con i privati, i condomini, le associazioni ecc...ecc....

Fondamentale obiettivo sarà allora quello di dare applicazione all'istituto del cosiddetto **baratto amministrativo**, che è previsto nella Legge di stabilità 2015; tale istituto autorizza i comuni ad abbuonare, in tutto o in parte, quote di tributi locali per quei soggetti, singoli o associati, che si rendono disponibili a svolgere lavori altrimenti di competenza comunale.

Applicando il baratto si esalta la cittadinanza attiva e si stabilisce una forma operosa di collaborazione tra Comunità e Comuni.

Altro istituto finora trascurato nella gestione del verde pubblico è quello disciplinato dall'**art. 4 comma 4 della Legge 10/2013**, con riferimento alle aree riservate al verde pubblico cedute al Comune nell'ambito delle convenzioni e delle norme previste negli strumenti urbanistici.

Per tali aree la legge prevede la concessione in gestione, per quanto concerne la manutenzione e con diritto di prelazione, ai cittadini residenti nei comprensori, mediante procedura di evidenza pubblica, in forma ristretta e senza pubblicazione del bando di gara.

Sempre a sostegno di una corretta gestione e di una cura costante del verde pubblico, si farà ricorso all'utilizzo di **giovani con voucher**, e alla sensibilizzazione della cittadinanza per la creazione di una unità di **"nonni verdi"**.

Sempre nell'ottica di cui sopra, si predisporrà una App gratuita orientata alle aree verdi, alle attrezzature di gioco, ad asfalti e marciapiedi, che consentirà ai cittadini di segnalare in modo facile e intuitivo eventuali "anomalie", che verranno così prese in carico in maniera automatica dal Comune.

Sull'esempio di numerose altre realtà comunali, si valuterà la possibilità di utilizzare gli immigrati presenti sul nostro territorio per attività socialmente utili per la collettività, specie con riferimento alla manutenzione del verde pubblico.

Ma per noi città pulita significa anche miglioramento della qualità della vita, attraverso:

- attenzione alle problematiche ecologiche, implementando i servizi di trasporto alternativi alle auto, la riduzione dei consumi di energia, redigendo un Piano Energetico Comunale che veda gli edifici scolastici al centro dell'apianificazione;
- miglioramento del sistema della raccolta differenziata, con l'obiettivo di introdurre sistemi premiali per chi differenzia maggiormente nella raccolta e di ridurre le tariffe vigenti, obiettivo finora mancato dalla amministrazione uscente.

Lavoro e welfare

La crisi economica, con i suoi negativi effetti sul lavoro e sui consumi, e le nuove migrazioni, causa di ansie e paure sinora sconosciute, hanno modificato negativamente la condizione di vita di molte famiglie e la percezione della sicurezza, aumentando in modo significativo i soggetti destinatari dei servizi di welfare.

Il nostro obiettivo è la realizzazione di nuove opportunità di lavoro attraverso una costante sinergia con la Regione Abruzzo, facilitando e incentivando l'insediamento di nuove strutture produttive (ad esempio nei pressi dell'Autoporto e nelle aree adiacenti l'uscita autostradale), di luoghi di ricerca e di insediamenti gratuiti per le start-up.

Oltre ad offrire nuove opportunità di lavoro, la nostra città deve tornare ad essere un punto di riferimento regionale, come in passato, in materia di politiche per la famiglia, per l'infanzia, per gli anziani, per i diversamente abili e comunque per tutti coloro che da soli "non possono farcela".

Per raggiungere tale obiettivo il nostro programma, a titolo esemplificativo prevede:

- promozione di progetti, in sinergia con Regione Abruzzo, per la formazione qualificata e l'avviamento professionale dei giovani all'artigianato e alle produzioni dinicchia;
- incentivazione alla creazione di cooperative sociali per i servizi domiciliari integrati per anziani ed egenti;
- rilancio delle attività commerciali, promuovendo l'associazionismo tra gli operatori del settore, e garantendo l'accesso alle zone commerciali del capoluogo, attraverso la creazione di strutture

destinate a parcheggio in zone limitrofe, in particolare presso le zone libere strategiche di Via D'Annunzio e delle aree di risulta della Stazione Ferroviaria;

- massima attenzione per la famiglia (servizi per l'infanzia e adolescenza, servizi educativi, servizi per disabili, servizi per anziani, anche presso le frazioni);
- politica fiscale di favore per le famiglie numerose, atte a favorire le nascite e superare quindi la crisi di natalità che caratterizza la società italiana tutta;
- massima attenzione alle disabilità (assistenza scolastica specialistica, assistenza domiciliare, centro diurno, garanzia del futuro per i portatori di handicap - dopo di noi);
- inclusione abitativa (contributi alle famiglie per canoni di affitto, ampliamento del patrimonio immobiliare del Comune con fondi Europei - Fondo Europeo di Aiuti agli Indigenti - attenta ricognizione della permanenza dei requisiti in capo agli assegnatari delle case popolari, social housing);
- azione amministrativa, in sinergia con i privati, per la nascita nella città di una residenza per anziani, attualmente inesistente.
- azione amministrativa, in sinergia con la Asl di Teramo, per la costruzione di una nuova sede del Distretto Sanitario di Base.

Turismo e cultura

L'obiettivo è quello di incrementare gli arrivi e le presenze di turisti nella nostra città.

Per raggiungere tale obiettivo occorre migliorare l'offerta turistica e creare un vero "brand" di Roseto che promuova la bellezza del territorio, la qualità dell'accoglienza, le eccellenze alimentari, la nostra storia e la nostra cultura.

Per raggiungere tale ambizioso obiettivo, fermo restando che è prioritaria la restituzione di una buona immagine alla città, il nostro programma esemplificativamente prevede:

- la definitiva e completa attuazione della Riserva del Borsacchio e lo sviluppo delle sue potenzialità di attrazione turistica, mettendola in rete con la Città, agevolando il recupero turistico del patrimonio edilizio esistente per fini ricettivi e di ristorazione tipica, sviluppando l'artigianato, l'agricoltura e il piccolo commercio di prodotti locali, anche attraverso la creazione di un marchio specifico;
- potenziare e favorire le feste di quartiere, anche allo scopo di rianimare gli spazi di aggregazione per la collettività;
- la ristrutturazione e il rifacimento del Pontile, rendendolo eventualmente utilizzabile per attracchi di breve durata;

- valorizzazione del porto turistico di Roseto, in sinergia con il Comune di Pineto e con finalità di accoglienza per i piccoli diportisti, nel rispetto della convivenza storica tra questi ultimi e la marineria;
- agevolazioni burocratiche per gli operatori che investono per il miglioramento dell'offerta turistica dell'intero Comune di Roseto, in modo particolare per investimenti finalizzati alla ristrutturazione e la costruzione di strutture balneari, alberghiere, B & B, country house, ecc. ecc.;
- l'attivazione di un ufficio comunale, in sinergia con Regione Abruzzo, di supporto agli operatori turistici ed ai singoli cittadini per la ricerca di risorse comunitarie finalizzate al miglioramento delle strutture turistiche e alla ristrutturazione e conservazione dei nostri Borghistorici;
- lo sviluppo degli eventi sportivi esistenti e la creazione di nuovi eventi tesi ad allungare la stagioneturistica;
- il rilancio della Mostra dei Vini di Montepagano, sviluppando le sue potenzialità commerciali e di richiamo turistico, coinvolgendo gli abitanti del borgo, mettendola in rete con le grandi manifestazioni enologiche italiane (Vinitaly in primis) e con i produttori locali, collegandola ad eventi gastronomici (streetfood festival-biofestival ecc.), ed il ritorno al carattere interregionale della mostra stessa per riportarla agli antichifasti;
- il rilancio di tutte le iniziative culturali che hanno dato lustro alla nostra città, in primis la rassegna Roseto Opera Prima e il premio di saggistica Città delle Rose; - il rilancio dei festeggiamenti per la nascita della città in occasione del 22 Maggio di ogni anno, con adeguate iniziative culturali ed altri eventiqualeficanti;
- la valorizzazione, con adeguata pubblicità, del facile collegamento della nostra città con il primo distretto turistico di montagna del Gran Sasso e dei Monti della Laga, recentemente istituito da Regione Abruzzo;
- di promuovere ed incentivare la partecipazione degli operatori a fiere nazionali ed internazionali in sinergia con i Comuni limitrofi, la Regione Abruzzo, ed altriEnti;
- la cura dei gemellaggi già esistenti, per favorire l'interscambio culturale e turistico (e con l'obiettivo soprattutto di allungare lastagione);
- l'utilizzo del cosiddetto "art bonus" per finanziare iniziative a sostegno della cultura e del turismo;
- l'organizzazione di convegni, eventi culturali e kermesses di ogni genere, specie se tese a incrementare le presenze fuori stagione;
- lo sviluppo della cultura del libro, mediante ulteriore valorizzazione della biblioteca comunale, con sostegno del relativo servizio, e aumento delle risorse destinate all'acquisto dei libri e alla presentazioni ditesti;

- la realizzazione di un teatro all'aperto nell'area retrostante la Villa Comunale, con l'obiettivo di far tornare la Villa fulcro delle manifestazioni culturali tutte della città;
- la riqualificazione e valorizzazione del Museo della Cultura Materiale di Montepagano,

Rapporto tra Ente e i cittadini e politica fiscale

L'obiettivo è quello di fare del Comune la "casa trasparente dei cittadini".

A tal fine occorre una macchina amministrativa comunale efficiente nella sua attività, trasparente nelle sue procedure e negli adempimenti, rispettosa ed attenta alle esigenze dei cittadini, oculata nella spesa ed **equa** nella tassazione.

Per raggiungere tali obiettivi il nostro programma, a titolo esemplificativo, prevede:

- l'eliminazione della tassa sui passicarrabili;
- l'incremento della soglia di esenzione dell'addizionale IRPEF da € 8.500 ad €10.000;
- il taglio agli sprechi della macchina comunale attraverso un programma triennale di spendingreview;
- l'attenta ricognizione preliminare delle risorse umane a disposizione dell'Ente;
- la riorganizzazione dell'apparato amministrativo dell'Ente attraverso una revisione dei settori e la ricostituzione di un adeguato e snello corpo dirigenziale dalle chiare competenze, considerata la assoluta confusione creata dai provvedimenti in materia recentemente assunti dall'amministrazione uscente;
- il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni nella gestione dei beni comunali (verde pubblico, aree attrezzate, *piazze*, ecc.) da istituzionalizzare con appositi provvedimenti già sopra indicati;
- l'implementazione del sistema di valutazione dei servizi comunali da parte della cittadinanza, in base al quale valutare le performances della macchina amministrativa;
- l'accorpamento degli assessorati per funzioni assimilabili;
- la dematerializzazione - decartolarizzazione delle istanze all'Ente;
- la revisione del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale per introdurre il cosiddetto "question time" dei cittadini;
- la valorizzazione dei consigli di quartiere, eletti con trasparenza e democraticamente dalla cittadinanza.

Urbanistica

La valorizzazione e l'assetto del territorio, la tutela delle sue risorse, la distribuzione sul territorio delle diverse funzioni (abitative, produttive, turistiche, agricole, ecc.) rappresentano un obiettivo primario per la "buona amministrazione".

Tale obiettivo può essere raggiunto solo dotandosi di adeguati strumenti di programmazione che oggi la nostra città non possiede, essendo ferma ad una programmazione risalente agli anni 80 del secolo scorso.

A tal fine occorre valorizzare, seppure con gli opportuni aggiornamenti, il piano regolatore redatto nella consiliatura 2006/2011 dall'equipe del compianto Prof. G. Nigro, per **varare un nuovo PRG basato sul risparmio del territorio**, su una nuova viabilità (soprattutto ciclabile e pedonale, dal Centro alle zone di periferia ed alle frazioni), sulla messa in rete dei servizi, sulla fruibilità del Centro-Città e del lungomare, sulla messa in sicurezza delle colline, sul recupero del patrimonio edilizio esistente, soprattutto in funzione turistica (con agevolazioni e premi per la realizzazione di affittacamere, B&B, Country house ecc.).

Nell'immediato, anche al fine di ridare fiato al settore edile, il nostro programma a titolo esemplificativo **prevede:**

- attenzione al problema del dissesto idrogeologico, ponendo in essere interventi straordinari di messa in sicurezza e forestazione della collina, di canali e corsi d'acqua;
- interventi straordinari sulla rete fognaria e di depurazione, al fine di scongiurare il pericolo dello sbocco di liquami amare;
- **migliore viabilità** a tutela dei ciclisti, dei pedoni e degli automobilisti, garantendo un'illuminazione, un manto e una segnaletica stradale degni di una città europea, promuovendo, ad esempio, una mobilità alternativa alle auto con la realizzazione di collegamenti ciclo-pedonali nella città e tra centro e frazioni;
- redazione e approvazione, con urgenza, del Piano di recupero del Centro Città, onde evitare il perpetuarsi dei contenziosi sulle distanze per violazione del D.M. 1440/1968, obiettivo tra i tanti falliti dall'amministrazione uscente;
- previsione di **bonus** (riduzione oneri di urbanizzazione, esenzione del pagamento dell'occupazione suolo pubblico per cantieri, ecc.) per ristrutturazioni finalizzate all'efficientamento energetico degli edifici (Direttiva Europea 2009/28/CE);
- incentivazione e regolamentazione della partecipazione dei privati alle trasformazioni urbanistiche con accordi di programma, perequazione urbanistica, società per la trasformazione urbana, con particolare attenzione al recupero delle aree delle tre fornaci per finalità sanitaria,

abitativa, direzionale, commerciale e di edilizia scolastica, stante ad esempio la criticità dell'attuale allocazione del Liceo Saffo;

- definizione e approvazione con urgenza di strumenti urbanistici per la catalogazione e valorizzazione culturale e turistica delle **ville storiche**, per evitare di disperdere la memoria storica della città;
- miglioramento del Piano Demaniale Marittimo, ad esempio con l'obiettivo di tutelare le spiagge libere a diretta disposizione dei cittadini;
- adeguamento della normativa del Piano di Recupero di Montepagano, finalizzato soprattutto all'implementazione e al miglioramento dell'offerta turistica, e realizzazione di una terrazza - belvedere presso la circonvallazione nord del centro storico;
- provvedimenti urbanistici specifici tesi a favorire il ripopolamento delle frazioni di Montepagano, Cologna Paese, Santa Lucia e Casal Thaulero, afflitte dalla carenza e/o perdita di servizi causata dallo spopolamento degli ultimi decenni, e provvedimenti tesi a migliorare il collegamento con le suddette frazioni, in sinergia con la società di trasporto regionale TUA;
- approvazione urgente del Piano di Assetto Naturalistico (PAN) della Riserva del **Borsacchio**, per la valorizzazione del territorio e del patrimonio edilizio rurale esistente, finalizzato all'ampliamento e alla diversificazione dell'offerta turistica;
- provvedimenti premiali tesi a favorire l'armonizzazione delle coperture, dei colori e delle caratteristiche architettoniche degli edifici di tutta Roseto Capoluogo;
- provvedimenti premiali tesi a favorire la piantumazione delle quinte - fascia collinare a stretto ridosso della città.

Lavori pubblici e manutenzioni

La cura del territorio, insieme alla realizzazione di importanti infrastrutture con finanziamenti esterni, rappresenterà la priorità del nuovo Governo cittadino.

L'obiettivo è quello di garantire ai cittadini finalmente strade con nuovi asfalti, una pubblica illuminazione efficiente e a basso consumo, una reale e godibile fruibilità del verde pubblico.

Per raggiungere tali obiettivi il nostro programma prevede:

- una ricognizione dell'assetto stradale e viario, della pubblica illuminazione e del verde pubblico, con l'**individuazione** delle maggiori criticità e delle priorità di intervento;
- un intervento straordinario con piano pluriennale per il rifacimento degli asfalti stradali, al fine di garantire maggiore sicurezza per la circolazione dei mezzi e dei pedoni, e un ritrovato decoro della nostra città;

- provvedimenti per il rifacimento e l'ammodernamento della pubblica illuminazione, anche attraverso financingproject, con l'utilizzo di materiali a basso consumo (o, ove possibile, con l'utilizzo di energie rinnovabili), e una maggiore attenzione alla illuminazione delle aree verdi, anche a fini di sicurezza; ciò al fine di colmare le gravi deficienze esistenti e di rimediare alla erronea scelta fatta dalla precedente amministrazione di uscire dal progetto provinciale denominato "Paride", già operativo per la gran parte dei Comuni della Provincia;
- un piano per l'implementazione delle aree verdi e del patrimonio arboreo della città;

Ad esempio attraverso il rigoroso rispetto della Legge 113/1992 e successive modifiche, che prevede la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato; la valorizzazione della cosiddetta forestazione compensativa; un piano urgente di piantumazione presso le lottizzazioni di Viale Makarska, teso a mitigare l'impatto visivo delle costruzioni esistenti e realizzande; la valorizzazione e pubblicizzazione adeguata del 21 Novembre quale giornata nazionale degli alberi, con coinvolgimento degli istituti scolastici cittadini, in conformità a quanto dispone la L.10/2013;

- la manutenzione costante e messa in sicurezza dei canali delle acque bianche a servizio della città, soprattutto nelle zone colpite da eventi alluvionali negli scorsi anni; in particolare, previo accurato studio idraulico, interventi tesi a favorire il deflusso dell'acqua piovana a mare nelle zone a sud della città (Via Mincio, Via Rubicone ecc... ecc...) ed a nord della città (Via Colle Patito ecc...ecc...);
- l'ampliamento e la sistemazione della rete fognaria per risolvere le criticità dovute all'aumento di popolazione nella stagione estiva;
- la realizzazione e sistemazione di marciapiedi su tratti mancanti della SS 16 (Roseto nord, Cologna Spiaggia) e SS 150 (San Giovanni, Santa Lucia), nonché la celere realizzazione di piste ciclabili per collegare tutto il territorio comunale;
- una azione amministrativa determinata per ottenere, in sinergia con Regione Abruzzo, misure atte a prevenire il pericolo di straripamento nel territorio agricolo cittadino dei fiumi Tordino e Vomano;
- l'attuazione e valorizzazione, in sinergia con i Comuni limitrofi, dei cosiddetti "contratti di fiume";
- celere realizzazione della pista ciclabile presso lacosta.

Sport

La nostra città si caratterizza per la presenza diffusa sul territorio di impianti sportivi, con qualche carenza su Roseto capoluogo, al centro e al Nord della città. Lo sport e le associazioni che,

nelle varie branche, se ne occupano, troveranno nella amministrazione un interlocutore attento, consapevole del grande ruolo che l'attività sportiva svolge per la corretta crescita dei nostri giovani e per la salute dei cittadini tutti.

La gestione degli impianti non può prescindere da una sinergia e collaborazione con le associazioni sportive della città, non essendo più sostenibili in via esclusiva dall'Ente i costi connessi.

La gestione da parte di associazioni dovrà però cercare di assicurare fasce orarie riservate all'uso da parte della generalità dei cittadini; negli affidamenti in gestione che si perfezioneranno si darà attenzione maggiore alle associazioni no profit.

Il ricorso ai crediti garantiti da leggi ed enti di settore nazionali assicurerà l'ammodernamento e la manutenzione straordinaria che si renderà necessaria.

Particolare attenzione dovrà essere riservata al Campo Patrizi, che presenta note criticità, in parte emendabili con poca spesa.

Altro campo sportivo in situazione critica, ed a cui si riserverà grande attenzione sarà quello sito in Santa Lucia (zona autoporto), ove si perseguirà l'obiettivo di realizzare un manto in erba sintetica di ultima generazione, per garantirne la continua fruibilità.

Precisiamo infine che questo documento non vuole essere deliberatamente completamente esaustivo, giacché crediamo che molte decisioni debbano essere prese dalla amministrazione cittadina a seguito di un confronto con i portatori di interessi e la cittadinanza.

Se il confronto con i cittadini da parte dell'amministrazione sarà continuo, e lo sarà, la città troverà soluzioni condivise e risolutive su ogni aspetto problematico che la realtà di ogni giorno, nei prossimi cinque anni, porrà”.

Analisi delle condizioni esterne

La nuova legge di stabilità per il triennio 2021/2023, alla data odierna non è stata ancora approvata, pertanto, la redazione del presente DUP 2021/2023 viene predisposta seguendo la disciplina riferita alla legge di stabilità 2020/2022 oggi in essere (L. 160/2019). Il presente DUP 2021/2023 sarà variato/integrato a seguito della nuova legge di stabilità, se dovuto, nonché in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, con apposita nota di integrazione.

L'analisi delle condizioni esterne sarà effettuata in sede di nota di aggiornamento al DUP 2021/2023.

PARAMETRI ECONOMICI

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Costo del personale;

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

I dati del 2020 si riferiscono al Bilancio di Previsione, gli altri dati ai Conti Consuntivi 2019 – 2018 – 2017 – 2016 approvati

			2016	2017	2018	2019	2020
Autonomia Finanziaria	Entrate: Titolo I + Titolo III	x 100					
	Entrate: Titoli I + II + III		86,88	91,92	91,37	90,57	87,95

Grado di rigidità del bilancio

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

			2016	2017	2018	2019	2020
Rigidità Spesa Corrente	Spese personale + Quote ammortamento Mutui	x 100	32,82	33,83	32,35	29,93	30,32
	Totale Entrate Titoli I + II + III						

Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come parte del costo complessivo del totale delle spese correnti:

			2016	2017	2018	2019	2020
Costo del Personale	Costo del personale	x	28,75	27,95	27,39	26,19	25,41
	Spese Correnti						

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Il vecchio D.M. 18/2/2013 di approvazione dei parametri di deficitarietà strutturale dei comuni non si applica più a far data dal consuntivo 2018.

Infatti, i criteri per determinare “*gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio*” tali da far considerare gli enti locali che li presentano in condizioni “strutturalmente deficitarie” sono cambiati, per effetto dell'atto d'indirizzo approvato il 20 febbraio 2018 dall'Osservatorio della finanza locale del Ministero dell'Interno.

Dal lavoro di analisi svolto dall'Osservatorio sul quinquennio che va dal 2009 al 2013, si è arrivati ad un paio di conclusioni evidenti: la prima riguarda la perdita di capacità, da parte del sistema di parametri attualmente in vigore, di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio; la seconda invece che, anche in quei casi in cui l'individuazione è effettivamente avvenuta, le misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, hanno dimostrato una ridotta capacità di prevenire più gravi patologie finanziarie.

Sulla base di tali considerazioni, l'Osservatorio ha ritenuto di dover “*procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi*”. Il nuovo sistema si compone di 8 indicatori – uguali per Comuni, Città metropolitane e Province – per ognuno dei quali sono state fissate delle soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la “*presunzione di positività*”.

Dei nuovi otto indicatori proposti, sette sono sintetici e uno analitico. I sette sintetici riguardano: l'incidenza delle spese rigide (costituite dal ripiano del disavanzo, le spese per il personale e quelle

per il debito) sulle entrate correnti; l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; l'anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo; la sostenibilità dei debiti finanziari; la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento o riconosciuti e in corso di finanziamento. L'indicatore analitico riguarda invece l'effettiva capacità di riscossione complessiva calcolata in base al rapporto tra le riscossioni in conto competenza e in conto residui e la somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali.

Il Ministero dell'Interno, con comunicato pubblicato in G.U. n. 10 del 12 gennaio 2019, ha reso noto che nel sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, alla pagina <http://dait.interno.gov.it/finanza-locale>, nella sezione decreti, è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 28 dicembre 2018, recante: «Individuazione dei parametri di deficitarietà strutturale per gli enti locali per il triennio 2019 - 2021» che fissa i nuovi parametri per comuni, province, città metropolitane e comunità montane.

I parametri di deficitarietà sono individuati ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL).

I parametri per il precedente triennio 2016-2018, individuati con decreto del 18 febbraio 2013, dal Ministero dell'Interno di concerto con il MEF, confermavano l'impianto generale dei parametri già previsti per i due trienni precedenti.

I nuovi parametri tengono conto dell'atto di indirizzo adottato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali il 20 febbraio 2018 recante "La revisione dei parametri per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari" e hanno l'obiettivo di adeguare i parametri ai principi della contabilità armonizzata, di accrescerne la capacità di individuare gravi squilibri di bilancio e di pervenire ad una semplificazione degli adempimenti posti a carico degli enti locali.

Di seguito si espongono gli otto parametri richiesti dall'Osservatorio sulla Finanza e la contabilità degli enti locali calcolati a consuntivo 2019 :

P1	Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	1.388.888,18	
	+Macroaggregato1.1"Redditi dilavorodipendente"	Impegni	4.891.213,35	
	+Macroaggregato1.7"Interessipassivi"	Impegni	764.481,62	
	+ Spesa Titolo4"Rimborsoprestiti"	Impegni	1.688.577,63	
	+ IRAP"pdcU.1.02.01.01	Impegni	284.472,62	
	- FPVentrataconcernenteilMacroaggregato1.1	Impegni	251.365,47	
	+ FPVspesaconcernenteilMacroaggregato1.1]/	Impegni	239.992,61	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertamenti	22.933.221,69	
1.1	Incidenza spese rigide (ripianto disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		39,27 %	
<i>Se 1.1 > 48,00 : SI</i>				
<i>Se 1.1 <= 48,00 : NO</i>				
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			NO
	[PdcE.1.01" Tributi"	Incassi CO + RE	14.142.613,42	
	- PdcE.1.01.04 "Compartecipazioniditributi"	Incassi CO + RE	32.837,16	
	+ PdcE.3"Entrateextratributarie"/	Incassi CO + RE	3.374.863,93	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivo CA	41.056.125,63	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		42,59 %	
<i>Se 2.8 < 22,00 : SI</i>				
<i>Se 2.8 >= 22,00 : NO</i>				
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /			
	Massimo previsto dalla norma			
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
<i>Se 3.2 > 0,00 : SI</i>				
<i>Se 3.2 = 0,00 : NO</i>				
P4	Sostenibilità debiti finanziari			NO
	[[Macroaggregato1.7"Interessipassivi"		764.481,62	
	- Pd c U.1.07.06.02"Interessidimora"	Impegni		
	- Pd c U.1.07.06.04"Interessipassivisuanticipazioniditesoreria"	Impegni		
	+ SpeseTitolo4"Rimborsoprestiti"	Impegni	1.688.577,63	
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni		
	- [Entrate 4.02.06	Accertamenti		
	"Contributiagliinvestimentidirettamentedestinatialrimborsodeiprestitidaamministrazionipubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.01	Accertamenti		
	"Trasferimentiincontocapitaleperassunzioneidebitidell'amministrazioneedapartedi amministrazionipubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.04	Accertamenti		
	"Trasferimentiincontocapitaleedapartedi amministrazionipubblichepercancellazioneidebitidell'amministrazione]]	Accertamenti		
	/			
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertamenti	22.933.221,69	
10.3	Sostenibilitàdebitifinanziari		10,70 %	
<i>Se 10.3 > 16,00 : SI</i>				
<i>Se 10.3 <= 16,00 : NO</i>				
P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			SI
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		1.388.888,18	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertamenti	22.933.221,69	
12.4	Sostenibilitàdisavanzoacarcodell'esercizio		6,06 %	
<i>Se 12.4 > 1,20 : SI</i>				
<i>Se 12.4 <= 1,20 : NO</i>				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			SI
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		1.309.677,07	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	21.431.606,52	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		6,11 %	
<i>Se 13.1 > 1,00 : SI</i>				
<i>Se 13.1 <= 1,00 : NO</i>				
P7	Debiti fuori bilancio			SI
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		358.635,32	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.933.221,69	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		1,56 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.933.221,69	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
<i>Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI - Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO</i>				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2019	Riscossioni	43.769.249,74	
	* 100)/		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2019	Accertamenti	47.536.482,15	
	Assestato residui attivi)	Residui	22.110.513,89	

			62,84 %
<i>Se Risultato < 47,00 : SI</i>			
<i>Se Risultato >= 47,00 : NO</i>			

Si evidenzia che questo Ente risulta NON DEFICITARIO, in quanto rispetta 5 parametri su 8. Il focus del nuovo sistema parametrico appare concentrato sui seguenti elementi:

- capacità di riscossione delle entrate;
- indebitamento (finanziario, emerso in corso di emersione, improprio);
- disavanzo;
- rigidità della spesa;
- debiti fuori bilancio;
- anticipazioni di cassa

Il Comune di Roseto non rispetta il parametro n. 5 di sostenibilità del disavanzo nell'esercizio, e i parametri nn. 6 e 7 per i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati e per i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento alla data di approvazione del rendiconto 2019.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				25.243
Popolazione residente a fine 2019 (art. 156 D.Lvo 267/2000)	n.			26.195
	dicui:	maschi	n.	12.711
		femmine	n.	13.484
		nuclei familiari	n.	11.252
		comunità/convivenze	n.	92
Popolazione al 1 gennaio 2019	n.			26.067
Nati nell'anno	n.	181		
Deceduti nell'anno	n.	227		
		saldo naturale	n.	-46
Immigrati nell'anno	n.	794		
Emigrati nell'anno	n.	580		
		saldo migratorio	n.	214
Popolazione al 31-12-2019	n.			26.195
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)	n.			1.376
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			1.910
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			4.133
In età adulta (30/65 anni)	n.			13.220
In età senile (oltre 65 anni)	n.			5.556

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	N. Nati
	2015	203
	2016	192
	2017	208
	2018	160
	2019	181
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	N. Morti
	2015	243
	2016	253
	2017	301
	2018	259
	2019	227

ECONOMIA INSEDIATA

Le attività economiche insediate sul territorio, secondo i dati ufficiali della Camera Industria Artigianato e Agricoltura al 31.12.2019, sono le seguenti:

ROSETO DEGLI ABRUZZI

A Agricoltura, silvicoltura pesca			K Attività finanziarie e assicurative		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
323	320	1.324	81	80	167
B Estrazione di minerali da cave e miniere			L Attività immobiliari		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
2	2	0	92	81	78
C Attività manifatturiere			M Attività professionali, scientifiche e tecniche		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
274	226	1.113	92	87	73
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...			N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
22	22	0	112	103	1.235
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...			O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
8	8	142	-	-	-
F Costruzioni			P Istruzione		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
420	378	642	17	17	57
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...			Q Sanità e assistenza sociale		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
843	781	1.463	26	26	228
H Trasporto e magazzinaggio			R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
82	78	361	100	92	259
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione			S Altre attività di servizi		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
388	345	1.333	172	164	299
J Servizi di informazione e comunicazione			X Imprese non classificate		
Registrate	Attive	Addetti totali	Registrate	Attive	Addetti totali
79	67	78	181	1	52

TOTALI	TOTALI	TOTALI	TOTALI
	Registrate	Attive	Addetti totali
	3.314	2.878	8.917

TERRITORIO

Superficie in Km^q	53,14
RISORSE IDRICHE	
* Laghi	15
* Fiumi etorrenti	3
STRADE	
* Statali	Km. 16,00
* Provinciali	Km. 74,00
* Comunali	Km. 204,00
* Vicinali	Km. 52,00
* Autostrade	Km. 4,50
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Pianoregolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Pianoregolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Delib Cons. Prov. le n. 1 del 10.1.90
* Programmadi fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Delib. C.C. nn. 55/96 - 63/99 - 64/99
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Piano demaniale Delibera C.C. n. 23 del 5.6.2014
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
PERSONALE**

Categoria	In servizio numero	Categoria	In servizio numero
A	4	C	31
B	76	D	16
TOTALE	80	TOTALE	47

Totale personale al 31-12-2019: n. 130

Segretario	1
Dirigenti	2
P.O.	5
Dipendenti	122
TOTALE	130

Categoria	A	B	C	D	Dir/Segr	TOTALE
Maschi	3	44	14	5	1	67
Femmine	1	32	17	11	2	63
Totale	4	76	31	16	3	130

Classe di età	A	B	C	D	Dir/Segr	TOTALE
18-29	0	0	0	0	0	0
30-39	0	0	4	3	0	7
40-49	3	10	4	1	1	19
50-59	1	43	14	8	2	68
>59	0	23	9	4	0	36
Totale	4	76	31	16	3	130

Titolo di studio	A	B	C	D	Dir/Segr	TOTALE
Scuola dell'obbligo	3	48	0	0	0	51
Diploma	1	27	25	6	0	59
Laurea	0	1	6	10	3	20
Totale	4	76	31	16	3	130

ANALISI DELLE CONDIZIONI

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10 ° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	Dirigente/Funziionario
<p>Dirigente Settore 1°</p> <p><u>Edilizia Privata</u></p> <p><u>Servizio II:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio Edilizia privata – SUE;- Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione territorio;- Ufficio Deposito sismico;- Ufficio Attività economiche del territorio. <p><u>Politiche Sociali e di Sviluppo Economico:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio Servizi sociali e Piani di zona;- Ufficio Assistenza – Integrazione sociale – Sistema educativo scolastico;- Ufficio Biblioteca – Emeroteca – Diritto allo studio;- Ufficio politiche dell'Unione Europea;- Ufficio Reperimento risorse finanziarie;- Ufficio Turismo;- Ufficio Eventi e Manifestazioni;- Ufficio Attività produttive;- Ufficio Cultura;- Ufficio Sport;- Ufficio Politica della casa.	<p><i>Ing. Paolo Bracciali</i></p> <p><i><u>Funziionario Delegato DI P.O.</u></i> <i>Dott.ssa Lorena Marcelli</i></p>
<p>Dirigente Settore 2°</p> <p><u>Settore Tecnico:</u></p> <p><u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio Patrimonio – Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici;- Ufficio Ambiente – Energia – Rifiuti – Spazzamento – Illuminazione;- Ufficio Manutenzione – Verde pubblici – Parchi – Arredo urbano;- Ufficio Progettazione – Esecuzione – Collaudo;- Ufficio Espropriazioni;- Ufficio Protezione civile. <p><u>Servizio II:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio Amministrativo contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni;- Ufficio Viabilità – Parcheggi – Ordinanze. <p><u>Servizio III:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati;- Ufficio Contratti e procedure di acquisto.- Ufficio SUAP;- Ufficio Riserva “Borsacchio”;- Ufficio Archivio.	<p><i>Ing. Paolo Bracciali</i></p>

SETTORE	Dirigente/Funziario
<u>Dirigente Settore 3°</u> <u>Finanziario</u> Servizio I: - Ufficio CED – Innovazione tecnologica; - Ufficio Bilancio; - Ufficio Risorse umane – Formazione –Relazioni sindacali – Disciplina; - Ufficio Economato;	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci ad interim</i>
<u>Dirigente Settore 4°:</u> <u>Affari Generali:</u> Servizio I: - Ufficio Demografico – Elettorale – Statistica; - Ufficio Protocollo; - Ufficio Centralino; - Ufficio Messaggi comunali; - Ufficio Delibere; - Ufficio Atti L. 689/81.	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i>
<u>Dirigente Settore 5°:</u> <u>Tributi</u> Servizio I: - Ufficio Tributi; - Ufficio Consulenza Tributi; - Ufficio Accertamenti;	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci</i>
<u>Dirigente Servizio Segreteria Generale</u> - Servizio Organi Istituzionali; - Servizio Segreteria del Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale; - Servizio U.R.P. - Servizio Contenzioso Tributario e legale	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i> <i><u>Funziario Delegato D3 P.O.</u></i> <i>Avv. Luigi De Meis</i>
<u>Comandante Servizio Polizia Municipale</u>	<i>Tarcisio Cava</i>
<u>Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco</u>	<i>Sindaco Avv. Sabatino Di Girolamo</i>

SETTORE 1°
POLITICHE SOCIALI E DI SVILUPPO ECONOMICO

Servizio II: Ufficio Edilizia privata – SUE - Ufficio Deposito sismico - Ufficio Attività economiche del territorio - Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione territorio.

Dirigente responsabile: Ing. Paolo Bracciali

POLITICHE SOCIALI E DI SVILUPPO ECONOMICO

Servizio I: Ufficio Servizi sociali e Piani di zona - Ufficio Assistenza – Integrazione sociale – Sistema educativo scolastico - Ufficio Biblioteca – Emeroteca – Diritto allo studio - Ufficio Reperimento risorse finanziarie - Ufficio Turismo - Ufficio Eventi e Manifestazioni - Ufficio Attività produttive - Ufficio Cultura - Ufficio Sport - Ufficio Politica della casa.

Funzionario Delegato D1 P.O.
Dott.ssa Lorena Marcelli

GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

L'obiettivo strategico prioritario è di dotare il territorio comunale di nuovi strumenti di pianificazione urbanistica in linea con le evoluzioni legislative e con i cambiamenti ambientali e demografici, mirando soprattutto alla salvaguardia ed al recupero del territorio.

I punti cardine nelle linee programmatiche di gestione della programmazione urbanistica sono:

1. Piano Regolatore Generale

Concludere tutte le fasi previste dalla Legge Regionale n.18/83 e ss.mm.ii per l'approvazione e la concreta applicazione del nuovo Piano Regolatore Generale sul territorio comunale.

2. Piani Particolareggiati

Avvalersi di strumenti di pianificazione per il recupero e la salvaguardia di aree strategiche (es. il centro del Lido, le aree tra la linea ferroviaria e il lungomare, ecc.), con l'obiettivo generale di operare su un assetto del territorio che ottimizzi il riutilizzo di quanto costruito in passato, reinserendolo nella vita attuale, salvaguardando gli aspetti storici ed ambientali;

3. Piano di Recupero del Centro Storico

Con Determina del Dirigente IV Settore n. 9 del 22.4.2013 avente ad oggetto "redazione Piano di Recupero Casal Thaulero – conferimento incarico" è stato affidato l'incarico tecnico per la redazione del Piano di Recupero del centro storico.

Successivamente alla consegna dell'Analisi propedeutica alla redazione del Piano di Recupero avvenuta in data 19.12.2013 al prot. n. 32485 ed alla consegna del "Rapporto Preliminare – verifica di Assoggettabilità a VAS e del progetto di Piano di Recupero" avvenuta in data 28.02.2014 con posta certificata, è stata avviata la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS con la consultazione delle Autorità con Competenza Ambientale interessate.

Con delibera di Giunta Municipale n. 190 del 11.7.2017 è stato dato avvio al procedimento per la redazione di un Piano Particolareggiato del Capoluogo della città di Roseto.

Con Determina a contrarre del Dirigente I Settore n. 126 del 21.07.2017 avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Particolareggiato di Roseto capoluogo, è stata avviata la procedura per il conferimento dell'incarico.

L'obiettivo dell'Amministrazione è concludere l'iter di approvazione dei piani al fine di conseguire la valorizzazione del territorio comunale e dei suoi centri.

Gestione dell'attività edilizia

L'obiettivo è di raggiungere la informatizzazione più spinta, con conseguente eliminazione di tutta la parte cartacea, ed interlocuzione con le PP.AA. e con il cittadino solo mediante sistemi informatici.

I punti cardine nelle linee programmatiche di gestione dell'attività edilizia tramite lo sportello unico sono:

1. Informatizzazione endoprocedimenti. Verranno eliminati tutti gli endoprocedimenti cartacei mediante l'uso esclusivo della PEC adeguando tutta la modulistica e preparando l'utenza a quest'unico modo di interlocuzione con gli uffici.
2. Rapporti con altri Enti mediante rete. Tutti i procedimenti di interlocuzione e scambio pareri con altri Enti/uffici esclusivamente mediante PEC e/o mail
3. Trasmissione informatizzata dei progetti. Tutti i procedimenti di interlocuzione e scambio pareri con altri Enti/uffici esclusivamente mediante PEC e/o mail
4. Rilascio titoli e titoli abilitativi edilizi solo mediante procedure informatizzate, con firma digitale e certificata.

L'art. 34 quinquies della legge 10 gennaio 2006, n. 80, in linea con il principio di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ha istituito il Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE) quale modalità telematica per la presentazione delle pratiche edilizie ai Comuni (SCIA, CIL, CILA, PDC), che comprende anche le informazioni necessarie per le dichiarazioni di variazione catastale e di nuova costruzione. Una volta operativo il MUDE Regione Abruzzo, che è concepita per interfacciarsi all'esistente piattaforma del SUAP, potrà essere utilizzato da tutti i Comuni della Regione che vorranno aderire. La digitalizzazione dello Sportello Unico Edilizio rappresenterà una rivoluzione nella gestione del Settore e dei procedimenti edilizi.

Servizi Scolastici

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Roseto degli Abruzzi pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

L'intento dell'Amministrazione è quello di raccogliere una sfida "complessa" originata da una emergenza educativa, per rispondere ai tanti problemi quotidiani che hanno diminuito la voglia di credere nel futuro e di impegnarsi concretamente per migliorare il mondo che ci circonda. La crisi valoriale, ma ora anche la crisi economica, la mancanza di modelli di riferimento, l'incapacità individuale e sociale di affrontare con serenità, fiducia ed impegno le difficoltà relazionali e pratiche della vita, sono i temi con i quali il Settore vuole confrontarsi, finalizzando la propria azione nell'offrire opportunità individuali e di comunità.

Gli ambiti di cui l'Amministrazione si occupa direttamente riguardano:

- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i contributi regionali per i libri di testo.

Il numero degli alunni frequentanti le dieci scuole materne sono all'incirca 578 suddivisi in 26 sezioni di 23 bambini ciascuna. Le scuole materne comunali ospitano alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'integrazione e facilitare gli apprendimenti.

C'è una presenza rilevante di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 25%, che in alcune classi diventa significativa. Le risorse necessarie saranno utilizzate per acquistare materiale didattico, materiale di pulizia e per attivare laboratori didattici ed iniziative culturali nelle diverse aree di apprendimento. Per ogni bambino gli insegnanti compilano il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, comprensivo del Piano personalizzato delle attività educative che è l'insieme delle unità di apprendimento effettivamente realizzate.

Cultura – Sport – Turismo

L'indirizzo strategico è rappresentato dalla vocazione turistica del Comune di Roseto degli Abruzzi, il rilancio del territorio passa attraverso l'esaltazione delle potenzialità dei suoi "attori"; molte sono le risorse nascoste ed ancora sottovalutate del nostro straordinario territorio: laboriosità, onestà, capacità e talento sono qualità e valori

identificativi della nostra gente e saranno queste le direttrici da cui Roseto degli Abruzzi deve ripartire per affrancarsi dai problemi della situazione attuale e raggiungere buoni livelli di sviluppo.

La grande crisi del momento deve essere necessariamente colta come una grande opportunità di cambiamento per dimostrare che, se indirizzate nel giusto modo, le molteplici risorse presenti nel nostro sistema sono ancora in grado di garantire prosperità e sicurezza al nostro territorio.

Questo è il fondamento su cui progettare e costruire una visione comune del Comune come “il paese di ognuno di noi” in cui ognuno possa portare il proprio contributo, dando vita a quello spirito e a quella spinta necessari per affrontare le sfide della ripresa e, soprattutto, per ambire ad un ruolo diverso che per tradizione, posizione, risorse e caratteristiche. Roseto degli Abruzzi merita in una visione non più soltanto provinciale, regionale ma anche nazionale

Gli obiettivi prefissati per il suddetto indirizzo strategico sono i seguenti:

- Elaborare nuove strategie per lo sviluppo culturale della città;
- Valorizzare il patrimonio artistico, storico, culturale, paesaggistico;
- Progettare e realizzare eventi culturali di qualità ;
- Sviluppare la vocazione turistica della Città.

Questo è possibile realizzando un percorso culturale che va dalle ricchezze architettoniche, alle chiese, al monitoraggio e coordinamento dell’offerta culturale della città.

Realizzazione di interventi di restauro dalla Torre di Montepagano, fruibilità delle Ville Storiche, degli edifici di culto, di pregio architettonico e/o artistico.

Al fine di valorizzare tali siti culturalmente strategici occorre garantirne la fruibilità, anche attraverso convenzioni con associazioni.

Progettare e realizzare eventi culturali di qualità con iniziative per lo sviluppo dell’offerta teatrale non solo di dialetto abruzzese ma anche prosa, magari da realizzarsi nel periodo invernale.

Ottimizzazione dei sistemi organizzativi a sostegno degli eventi, con convenzioni con cooperative che seguono l’allestimento e messa in sicurezza dei siti di interesse degli eventi.

Innovazioni nella creazione di una sorta di teatro all’aperto per gli eventi, in un’area demaniale, al fine di ottimizzare le spese degli allestimenti ed al fine di focalizzare gli eventi al turista in un unico sito, calendarizzando gli eventi sempre nello stesso posto, fermo restando il centro storico che ha una dislocazione diversa degli eventi (Montepagano).

Attivazione di contratti di sponsorizzazione ad inizio anno con privati al fine di poter realizzare un offerta culturale più ampia, attingendo il meno possibile dalla spesa pubblica.

Potenziamento delle infrastrutture e dei servizi per l’accoglienza, con un ufficio turismo dislocato a Roseto degli Abruzzi ed un ufficio accoglienza turistica IAT gestito dall’Ente in convenzione con la Regione Abruzzo.

Valorizzazione delle tipicità enogastronomiche come leva strategica del turismo, non solo attraverso eventi denominati “sagre” ma sensibilizzare i privati alla riapertura di fondaci dismessi per la vendita e degustazione di prodotti tipici e vini locali, ed incentivare i ristoratori a implementare il loro menù con piatto tipico.

Definizione delle strategie utili a favorire il turismo congressuale, fermo restando che pur non avendo strutture idonee, è possibile usufruire di quell’eccellenza di “sala congressuale” presente all’interno del Palazzo del Mare.

Valorizzazione delle potenzialità turistiche della nostra costa, delle strutture ricettive, impianti sportivi in sinergia con gli operatori turistici e associazioni sportive presenti.

E’ stato attivato il progetto di servizio-civile volontario con n.5 volontari per l’area d’intervento post sisma denominato Re-Azione.

Attuazione di progetto per un turismo accessibile e sostenibile ai fini di una accoglienza e comunicazione avanzata per il turista, attraverso il portale www.comune.roseto.te.it.

**I sotto elencati servizi sociali a far data dal 1.4.2018 sono stati convenzionati
all'Unione dei Comuni
"Terre del Sole"**

Servizio Sociale e Piani di Zona

Interventi per la disabilità

Interventi per gli anziani

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Interventi per le famiglie

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Il sotto elencato servizio a far data dal 1.9.2018 è convenzionato
all'Unione dei Comuni
"Terre del Sole"**

Asilo Nido

**SETTORE 2°
SETTORE TECNICO**

Servizio I: Ufficio Patrimonio – Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici - Ufficio Ambiente - Energia – Rifiuti – Spazzamento – Illuminazione - Ufficio Manutenzione – Verde pubblici – Parchi – Arredo urbano - Ufficio Progettazione – Esecuzione – Collaudo - Ufficio Espropriazioni - Ufficio Protezione civile.

Servizio II: Ufficio Amministrativo contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni - Ufficio Viabilità – Parcheggi – Ordinanze.

Servizio III: Ufficio Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati - Ufficio SUAP - Ufficio Riserva “Borsacchio” - Ufficio Archivio – Ufficio contratti e procedure di acquisto.

Dirigente responsabile ad interim: Ing. Paolo Bracciali

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE

I punti cardine del programma di gestione del patrimonio dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente sono:

1. Garantire il costante aggiornamento delle basi dei dati catastali;
2. Cura dell'inventario, mantenendolo costantemente aggiornato ed accessibile per le esigenze di tutte le strutture organizzative comunali;
3. Coordinamento delle funzioni di archiviazione degli elaborati tecnici, sia su supporto cartaceo che informatizzato, relative al patrimonio comunale;
4. Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale
5. Procedimenti amministrativi successivi alla sdemanializzazione delle strade comunali dismesse (rif. delibera di C.C. n.85 del 17.12.2008);
6. Attività di locazione di immobili comunali non utilizzati per fini amministrativi;
7. Attuazione degli indirizzi del piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali.
8. Recupero di area di risulta comunali attraverso la promozione e sensibilizzazione di orti sinergici sociali e scolastici (rif. L.R. Abruzzo n. 30 del 26/7/2017).

1. Piano Demaniale Comunale (P.D.C.)

Con deliberazione del Consiglio Regionale del 24/02/2015 n.20/4 è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 bis della L.R. 18/1983 il Piano Demaniale Marittimo (P.D.M.) costituito dalle norme di dettaglio e dalla relativa relazione illustrativa. L'Amministrazione è obbligata ad adeguare il vigente Piano Demaniale Comunale (P.D.C.) al nuovo strumento approvato dalla Regione, per lo sviluppo e la valorizzazione del comparto turistico balneare.

2. Piano delle Antenne

Valutazione su possibili nuovi siti nel territorio in funzione delle richieste pervenute dai gestori di telefonia mobile.

AMBIENTE - MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO UNICO - AUTOPARCO - DEMANIO

- Predisposizione di tutti gli atti necessari per effettuare le gare di appalto del Settore n. 2 inerenti gli affidamenti di servizi e/o forniture, per l'affidamento di lavori, e per atti di somma urgenza non

programmabili facendo ricorso, quando è possibile, a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione;

- Controllo di tutti i servizi, le forniture e i lavori dati in affidamento per verificare che siano stati regolarmente eseguiti nel rispetto delle condizioni pattuite, oltre alla redazione di tutti gli atti necessari alla liquidazione delle relative fatture.
- Gestione di tutti gli automezzi di proprietà comunale mediante:
 - predisposizione di gare per la manutenzione meccanica, elettrica e dei pneumatici e per l'affidamento della fornitura carburanti;
 - redazione di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione dei servizi e delle forniture suddetti, previo controllo;
 - controllo delle scadenze e il pagamento delle assicurazioni e dei bolli di tutti gli automezzi
 - acquisto di nuove attrezzature per effettuare interventi di manutenzione sul territorio comunale (parchi e giardini, apertura delle cavate a mare)
- Gestione del magazzino unico;
- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
 - montaggio e smontaggio palchi;
 - trasporto sedie e altro materiale necessario;
 - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
 - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della Bandiera Blu per la stagione estiva 2021, compresi i corsi di aggiornamento;
- Preparazione delle gare per gli acquisti di materiale vario (bandiere, cartellonistica,...) necessari per gli adempimenti Bandiera Blu;
- Attivazione di tutte le procedure per la conservazione della certificazione ambientale ISO 14001;
- Istruttorie pratiche e rilascio A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) per attività ambientali private;
- Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.);
- Manutenzione delle aree verdi del territorio comunale in amministrazione diretta con l'ausilio del personale operaio;
- Creazione dello SPORTELLO VERDE per fornire assistenza al cittadino per le problematiche inerenti il verde ornamentale sia pubblico sia privato;
- Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi malati o pericolanti;
- Lotta al punteruolo rosso (effettuazione di cure preventive, eliminazione controllata delle palme malate,)
- Controllo dell'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.

RIFIUTI

- Controllo della gestione della raccolta differenziata e della pulizia delle aree pubbliche;
- Attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere;
- Predisposizione della documentazione da trasmettere ai vari enti sui rifiuti;
- Completamento pratiche per le discariche comunali, conferenze di servizi, incontri, incarichi per effettuare analisi delle acque sotterranee, caratterizzazione, realizzazione della tomografia elettrica, smaltimento percolato e tenuta registri percolato.
- Messa in sicurezza della discarica;

- Riduzione dell'impatto visivo dovuto alla pulizia delle strade mediante miglioramento e la revisione del servizio di spazzamento aree pubbliche;
- Perfezionamento dell'impatto visivo e dell'igiene ambientale dell'arenile mediante estensione del servizio di pulizia e incremento della raccolta differenziata prima e durante la stagione estiva, compresa la sanificazione dell'arenile.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- Riduzione dell'inquinamento idrico e miglioramento del controllo della qualità delle acque scaricate in acque superficiali;
- Controllo attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami soprattutto nel periodo estivo.
- Controllo del funzionamento del depuratore ubicato nella zona autoporto e monitoraggio delle attività.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DEMANIO

- rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse (variazioni, sub ingressi) con applicazione dei canoni e riscossione degli stessi;
- rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.;
- rinnovi/proroghe o revoca/decadenza concessioni, canoni e pratiche annesse;
- rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

- controllo e riparazione degli impianti di pubblica illuminazione, compresi gli impianti presenti in tutti gli edifici comunali;
- manutenzione degli impianti cimiteriali, compresa la gestione del servizio lampade votive;
- controllo del funzionamento e manutenzione degli impianti di elettropompe per irrigazione dei giardini pubblici e dei pozzi di sollevamento;
- controllo funzionamento impianti semaforici;
- controllo del calore e del funzionamento degli impianti termici e a pompa di calore;
- manutenzione delle strade comunali e vicinali bianche effettuando l'imbrecciamento, la decespugliazione, ecc.;
- manutenzione delle strade comunali asfaltate effettuando rappezze, descespugliazione, sistemazione banchine, tombini stradali ecc.;
- rilascio autorizzazioni per rottura strade per la realizzazione di allacci (luce, acqua, gas, telefoni);
- manutenzione canali e fossi e apertura dei canali a mare in occasione di pioggia;
- manutenzione edile di tutti gli edifici comunali, e piccoli interventi, anche giornalieri, negli edifici scolastici di ogni ordine e grado;
- livellamento dell'arenile in concessione al comune e tutti i relativi interventi connessi al buon mantenimento dello stesso.

SERVIZIO CIMITERIALE: aggiornamento programma informatico della gestione delle sepolture, movimentazioni salme e lampade votive.

Approfondimento sperimentazione gestione servizi cimiteriali e attività correlate in affidamento esterno.

Istituzione e rinnovo tariffe servizi cimiteriali.

L'Ufficio Cimiteriale eroga i seguenti servizi:

- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- concessioni cimiteriali, rinegoziazione e riacquisizione loculi
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;

- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.
- illuminazione votiva: gestione di circa n. 1.700 utenti;
- vendita temporale delle lampade votive durante le festività pasquali e di ognissanti;

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

- Revisione annuale del Piano di Protezione Civile;
- Attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) in caso di calamità naturali e coordinamento delle procedure di emergenza;
- Gestione delle allerta meteo emanate dalla protezione civile;
- Gestione delle convenzioni coi gruppi di protezione civile presenti sul territorio;
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio (verifica e aggiornamento del “Piano di Emergenza Comunale”.....);
- Attivazione del servizio di salvamento a mare compreso la sistemazione della cartellonistica e boe;
- Interventi di protezione civile in caso pioggia, di neve o di altre calamità, con controllo del territorio, aperture canali a mare e ripristino interventi urgenti per problemi igienici sanitari e di incolumità pubblica (aperture di buche improvvise, rami rotti, ecc.).

Il Settore “Lavori Pubblici – Espropri” svolge sommariamente le seguenti attività :

1. Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
2. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell’esecutività dell’opera;
3. Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;
4. Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all’aggiudicazione definitiva dei lavori, se non di competenza della SUATE);
5. Corrispondenza e rapporti con l’Autorità di Vigilanza, l’Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
6. Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;
7. Rapporti con gli Enti Erogatori;
8. Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
9. Attività e procedure

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l’istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

Servizio Espropri

Il Settore dovrà occuparsi della definizione di alcuni procedimenti non conclusi e riguardanti occupazioni ed espropri di aree interessate da opere pubbliche, in particolare da sottopassi ferroviari.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di “coordinamento” dei datori di lavoro; collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ed il responsabile del controllo HACCP.

L’Ente in considerazione della mancanza di professionalità all’interno dello stesso a cui affidare il servizio di prevenzione e protezione ha affidato all’esterno le competenze proprie del responsabile del servizio, così come per la nomina del medico competente e del responsabile del controllo HACCP.

Il settore svolge anche procedure, verifiche, attinenti al D. Lgs n. 81/2008.

Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

La complessità e il numero vasto delle attività richiedono la necessità di prestare particolare attenzione al fabbisogno del personale necessario.

COMMERCIO - PESCA

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltretutto per l’apertura e la cessazione delle attività anche per l’accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali. Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare. A supporto di quanto precedentemente detto l’Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema ed a basso impatto ambientale che coinvolgano le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

L’economia Rosetana gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell’artigianato. La presenza del turista nella nostra cittadina, nell’ultimo anno, ha mostrato una sostanziale tenuta confermando la positività delle scelte strategiche incentrate sull’attenzione all’ambiente, sulla qualità dell’offerta ricettiva e dei servizi turistici e sull’esaltazione dell’identità storico culturale locale.

Attraverso il coinvolgimento degli addetti all’attività commerciale si potrà allestire un mercato settimanale con prodotti di buona qualità e soprattutto freschi, sotto una caratterizzazione tipica di strutture compatibili con l’ambiente agricolo circostante del Nostro territorio.

Lo Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) in corso di completa attivazione avrà la finalità di concentrare in un unico ufficio il dialogo con l’utenza per l’ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l’apertura o la modifica di un’attività produttiva.

Il programma comprende altresì il sostegno e lo sviluppo del settore del commercio, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per la disciplina delle attività produttive insediate sul territorio.

Attraverso l’impiego di risorse europee è stato realizzato un progetto di riqualificazione della Villa Comunale che darà vita ad un Museo della cultura marinara. Attraverso l’allestimento di un percorso espositivo, di promozione si potrà valorizzare il museo e farlo divenire un luogo di incontro e di scambio per la vita culturale e artistica del territorio (“museo diffuso”).

Tale struttura, valorizzata con specifiche iniziative, arricchirà l’offerta turistica locale sempre più fondata sui valori dell’identità e del rispetto ambientale; potrà essere un perno centrale per la gestione dinamica delle risorse del nostro territorio, nel settore della pesca che ci possa

permettere di conferire incisività alle azioni di marketing territoriale e di promo-commercializzazione nel settore della piccola pesca locale, come riscoperta di un prodotto turistico accattivante dalla forte connotazione culturale territoriale.

Certamente operazioni di riqualificazione dell'offerta ricettiva in linea con le richieste di un mercato sempre più esigente ed attento alla qualità . Tenuto conto delle direttrici sopra individuate nell'anno 2021 si dovrà pertanto investire sulla nostra identità che è fatta anche di tradizioni del nostro mare, promuovendo la piccola pesca da diporto e la rievocazione di antiche tradizioni marinare.

L'allestimento di percorsi espositivi, di promozione e di valorizzare, anche con la partecipazione dell'Ente al tavolo tecnico sul mondo della pesca. Gazebo informativi, strutture di supporto allo svolgimento di mostre e conferenze tematiche con interventi di personalità di rilievo, oltre alla promozione di campagne rivolte ai consumatori, con l'obiettivo di offrire un supporto per lo sviluppo e la valorizzare il ruolo del comparto della pesca e dell'acquacoltura presso il grande pubblico.

**SETTORE 3°
FINANZIARIO**

Servizio I: Ufficio CED – Innovazione tecnologica - Ufficio Bilancio – Ufficio risorse umane, formazione, relazioni sindacali e disciplina – Ufficio Economato.

Dirigente ad interim: Dott.ssa Antonietta Crisucci

Servizio CED – Informatizzazione tecnologica:

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, nel triennio 2021/2023 si provvederà:

- all'implementazione delle infrastrutture informatiche dell'Ente;
- al miglioramento delle infrastrutture digitali presenti sul territorio;
- all'implementazione ed ampliamento della rete di "Fibra Ottica" sia sul lungomare che nelle aree industriali;
- implementazione del Wi-Fi su tutto il territorio comunale.

Infine, il Servizio Informatizzazione svolge le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet e sul sottomenù "Comune Informa";
- gestione giornaliera posta elettronica "info", segnalazione guasti dal sito e inoltro fax all'ufficio di competenza;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica e cambio cassetta e pulizia lettore nastro Server Halley eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;
- verifica funzionalità e segnalazione guasti Server video sorveglianza;
- sicurezza perimetrale Firewall su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici, energia elettrica, gas;
- acquisti su MePa hardware e software;
- Gestione "Disaster Recovery" Gestione profilazioni piattaforme informatiche (SIATEL, ACI-PRA, SISTER, Leggi d'Italia, ENTRATEL, sistema MONADE).

Il **Settore Finanziario** è preposto al coordinamento ed alla gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Il servizio coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende e verifica la regolarità dei procedimenti contabili e le modalità di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge, del regolamento di contabilità, integrato della parte relativa ai controlli interni e del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente. In particolare:

- effettua i controlli e i riscontri sulle proposte della Giunta e del Consiglio (parere di regolarità contabile);
- effettua il controllo di regolarità contabile su ogni proposta di Determinazione o altro atto di competenza dirigenziale che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria);
- effettua i controlli e i riscontri sulle Determinazioni adottate dai dirigenti dei settori/servizi che comportano **impegni di spesa** ai sensi del comma 4, art. 151 e dell'art. 153 TUEL (Le determinazioni diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria);
- effettua i controlli e i riscontri sugli accertamenti di entrata e sulle liquidazioni di spesa e dispone i relativi incassi e pagamenti (monitoraggio continuo dicassa);
- attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale;
- effettua le registrazioni delle fatture dei fornitori/clienti in contabilità finanziaria, con contestuale registrazione nella contabilità IVA, nella contabilità di magazzino, nonché nell'inventario, per beni soggetti ad inventariazione;
- redige rendiconti finanziari, in collaborazione con i settori interessati;
- è responsabile della riscossione dei trasferimenti da parte dello Stato e dei proventi rivenienti da entrate extratributarie, non direttamente attribuibili ad altro servizio centro di costo, nonché delle anticipazioni e dei rimborsi dicassa;
- assiste il Collegio dei Revisori e si occupa delle procedure di nomina e/o rinnovo e relativa liquidazione dei compensi;
- coordina l'attività della delegazione trattante.

Al servizio fa capo, inoltre, l'attività svolta dall'**Ufficio risorse umane, formazione, relazioni sindacali e disciplinache**:

- cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune (IVA, IRAP, IRPEF, etc);
- cura la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;
- presta assistenza fiscale ai dipendenti, quale datore di lavoro;
- fornisce consulenza fiscale a tutti i settori comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile per poter ottemperare agli obblighi fiscali;
- garantisce l'informazione sui contenuti del contratto di lavoro e fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali, anche in sede di vertenze e trattative;
- provvede alla liquidazione e corresponsione del trattamento economico ai dipendenti ed all'applicazione dei nuovi contratti di lavoro e relativi adempimenti contabili e fiscali, nonché alla

liquidazione delle indennità di missione e rimborso spese di viaggio, presentate da amministratori e dipendenti comunali;

- si occupa dei rimborsi e della liquidazione delle competenze agli amministratori, anche dal punto di vista fiscale e previdenziale;
- gestisce gli atti relativi alla liquidazione di pensioni, TFS e TFR e cura tutti gli aspetti previdenziali;
- provvede agli adempimenti connessi alle cessioni di credito dei dipendenti.

SETTORE 4°
Affari generali

Servizio I: Ufficio Demografico – Elettorale – Statistica – Ufficio Protocollo – Ufficio Centralino
– Ufficio Messaggi comunali – Ufficio Delibere – Ufficio Atti L. 689/81

Dirigente responsabile: Dott.ssa Fabiola Candelori

Obiettivo del programma è :

- l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi generali, dei servizi informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento ed il supporto agli organi esecutivi e legislativi. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Piano della comunicazione

Il Servizio presidia i seguenti principali ambiti:

- tenuta dei registri delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle determinazioni dirigenziali;
- gestione delle procedure relative all'accesso alle informazioni alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del Settore ed al rilascio di copie degli stessi ai richiedenti che ne abbiano diritto;
- raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali;
- gestione del protocollo generale e dei flussi documentali da e per gli uffici, dell'archivio storico e di deposito;
- Albo Pretorio informatico;
- servizio di notificazione degli atti per conto del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.

Elemento cardine è quello di assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali, finalizzate ad una gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza. Nello svolgimento di tale compito, occorre tenere conto, peraltro, delle implicazioni sottese all'impiego delle nuove tecnologie, alla luce del quadro normativo delineato dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), trattando le informazioni gestite dall'Ente in una logica multimediale, nell'ambito della complessiva revisione ed implementazione del sistema informatico comunale.

In materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 - Codice della Privacy), dovrà essere monitorata l'adeguatezza delle misure di sicurezza e di autoregolamentazione adottate dall'Ente, in relazione ai trattamenti in essere presso le diverse strutture comunali.

L'Amministrazione intende consolidare il rapporto di comunicazione e dialogo con la cittadinanza attraverso un carnet di strumenti di comunicazione che permettono di intercettare l'intera cittadinanza, sia attraverso la stampa e i tradizionali canali di comunicazione (comunicati stampa, comunicazioni via web).

Nel triennio in considerazione dovrà essere incentivato l'uso della posta elettronica certificata (PEC), al fine di abbattere i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate. Per quanto riguarda i flussi documentali, occorrerà inoltre, con l'imprescindibile supporto:

- procedere all'adeguamento della gestione del protocollo e della conservazione dei documenti informatici alle nuove Regole tecniche emanate dal Ministro per la P.A. e l'innovazione;
- implementare, sulla scorta delle direttive del Ministero dell'Interno e dell'Agenzia per l'Italia Digitale, i requisiti tecnici del sistema di gestione della fase di integrazione dell'efficacia delle deliberazioni degli organi collegiali e dei provvedimenti monocratici.

Servizi demografici

Il programma comprende tutte le attività di competenza statale attribuite al Sindaco quale Ufficiale di Governo in materia Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Leva militare, nonché tutti i servizi correlati alle funzioni delegate dallo Stato.

Anagrafe

La principale finalità del servizio consiste nel rendere certo lo STATUS delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti.

Il servizio, unitamente allo Stato civile ed elettorale, costituisce la base dei dati su cui fondare politiche pubbliche di programmazione e gestione dei servizi.

Costituisce, inoltre la fonte indispensabile per condurre attività di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o a carattere socio assistenziale per il perseguimento di un interesse collettivo od diffuso.

In particolare l'Ufficio Anagrafe provvede :

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione) e dell'A.I.R.E. (anagrafe degli italiani residenti all'estero);
- alla certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberigenealogici;
- al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- alla autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti non;

- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, barche, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Aggiornamento giornaliero INA EINA-SAIA;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc.

ISTAT

- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
- Trasmissione mensile dei modelli statistici;
- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche
Si prevede l'attività di rilevazione del **Censimento continuo della popolazione**, in sostituzione del classico Censimento che avviene ogni 10 anni.

Stato civile

Assicura la regolare tenuta ed il costante aggiornamento dei registri di Stato civile, con la formazione e la registrazione di tutti gli atti riguardanti gli eventi di nascita, di matrimonio, di morte, ed il ricevimento di istanze, dichiarazioni e giuramenti connessi al riconoscimento, all'acquisto ed alla perdita della cittadinanza che nella gestione ordinaria si rileva:

- Iscrizioni e trascrizioni atti nascita, morte, matrimonio e cittadinanza;
- Aggiornamento delle annotazioni relative agli atti redatti dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune;
- Custodia e conservazione dei registri;
- Formazione fascicolo per ogni singolo atto redatto;
- Comunicazioni alla Procura della Repubblica e alla Prefettura delle annotazioni registrate;
- Chiusura registri annuale e consegna del secondo originale alla Prefettura competente;
- Rilascio certificazione.
- adempimenti connessi alla pubblicazione di matrimonio ed alla celebrazione di matrimoni civili;
- adempimenti sul divorzio in Comune.

La gestione ordinaria che assorbe molta parte delle risorse persegue ancora l'obiettivo della definizione degli atti pregressi di stato civile e il lavoro è ancora in corso, potendo dedicare ad esso solo il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio per mancanza di personale da diverso tempo.

Ufficio leva

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune;
- Aggiornamento ruolimatricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni dinascita.

Elettorale

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

L'Ufficio elettorale provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi e assegnandovi gli elettori e le elettrici in base all'indirizzo di abitazione. Provvede attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe.

Attraverso le revisioni dinamiche, provvede alla reiscrizione degli elettori che hanno riacquisito il diritto di voto.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corted'Appello.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di risorse e materiale cartaceo.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione listeelettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello statocivile;
- Revisionisemestrali;
- Redazione ed aggiornamento AlboScrutatori;
- Aggiornamento AlboPresidenti;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corted'Appello
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattroannuali);

- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio.

**SETTORE 5°
TRIBUTI**

Servizio I: Ufficio Tributi – Ufficio consulenza tributi – Ufficio accertamenti

Dirigente: Dott.ssa Antonietta Crisucci

Il Settore svolge l'attività connessa alla gestione dei **tributi comunali**, attraverso le fasi di accertamento dei tributi e, *a decorrere dall'anno 2014*, di riscossione diretta, anche coattiva mediante procedura ex R.D. 639/1910, secondo la disciplina recata dallo specifico regolamento.

Per la verifica delle superfici di locali e insegne, nonché di altre verifiche per le quali sia necessario effettuare sopralluogo, si avvale, di norma, dell'ufficio polizia municipale (nucleo antievasione).

Gestisce, inoltre, le entrate comunali in fase coattiva per diritti, proventi, sanzioni amministrative e/o altre entrate patrimoniali ed assimilate, in caso di mancato versamento da parte dei soggetti interessati, sulla scorta degli atti adottati e trasmessi per la riscossione coattiva dagli altri dirigenti/responsabili dei C.R. (fase coattiva mediante procedura ex R.D. 639/1910, secondo la disciplina recata dallo specifico regolamento).

Gestisce il contenzioso presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

Gestisce gli sgravi/discarichi e i rimborsi per le quote indebite o inesigibili. E' di ausilio ad altri settori nella riscossione di proventi per i servizi pubblici a domanda individuale, nei termini indicati nei regolamenti e delibere specifiche.

Fornisce, attraverso l'apposito sportello unico di Ragioneria, l'assistenza e la consulenza necessaria ai contribuenti.

Gestisce l'imposta di soggiorno: Con il comma 26, dell'art. 1, della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) era stato sospesa l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle tariffe e delle aliquote fiscali rispetto al 2015. Con il comma 42, dell'art. 1, della L. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) il blocco delle tariffe delle aliquote veniva disposto anche per tutto il 2017. A seguito del comma 7 dell'art. 4, della D.L. 50/2017, a decorrere dal 2017, gli enti locali che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno possono, in deroga alle due leggi di stabilità di cui sopra, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno. L'amministrazione comunale, pertanto, ha deciso di istituire l'imposta di soggiorno, a far data dall'1.4.2018. Occorre sottolineare che l'imposta di soggiorno ha le caratteristiche di un tributo di scopo ancorato ad un particolare tipo di consumo turistico.

Il gettito è infatti obbligatoriamente da destinare al finanziamento di interventi connessi al turismo e ad interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali ed ambientali. Il Comune (capoluogo di provincia o incluso nell'elenco regionale delle località turistiche o d'arte), ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 23/2011, ha istituito l'imposta di soggiorno. L'ente ha provveduto a regolamentare ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 446/1997 il tributo con atto di Consiglio Comunale n. 122 del 30/12/2018. L'ente ha confermato l'imposta anche per gli anni 2019 e 2020 sulla base degli effettivi incassi realizzati nell'anno precedente.

Anche per il triennio 2021/2013 si confermano i dati storici.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Comandante responsabile: Tarcisio Cava

Ferme restando le attribuzioni di competenza della polizia locale, così come stabilite dalla Legge n.65/1986, consistenti essenzialmente nella vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato e dagli Enti Locali, l'attività del Corpo sarà improntata al tentativo di miglioramento o, quantomeno, di mantenimento della qualità e quantità dei servizi offerti.

Inoltre, ferma restando la costante tendenza dell'ufficio al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza, il settore si adopererà fattivamente per realizzare ulteriori e più ampi miglioramenti dei servizi stessi rispetto allo standard, comunque buono, attualmente raggiunto.

Servizi del comando di polizia locale

Servizi di controllo della viabilità in genere

Pattuglie ad hoc per l'accertamento, anche avvalendoci della collaborazione della Soc. "Index Srl" per la rilevazione della velocità con l'apparecchiatura "Velomatic – Mod. 521" sulle strade principali di tutto il territorio comunale. Inoltre è stato provveduto all'acquisto di un autoveicolo "Renault – Clio" adibito al servizio di pattugliamento.

Servizi di controllo del territorio

Detto servizio verrà attuato anche mediante il monitoraggio costante dei flussi di immigrazione e degli ambulanti esercenti attività di vendita al dettaglio in forma itinerante, al fine di prevenire e contrastare il commercio abusivo soprattutto in occasione delle manifestazioni e sul bagnasciuga, concordando gli interventi anche con le altre forze dell'ordine.

Servizi di viabilità e di ordine pubblico durante gli eventi

Servizi che verranno espletati in occasione di cortei, processioni, spettacoli vari, gare ciclistiche e podistiche, salvo altro.

Servizi di controllo e vigilanza durante le manifestazioni

Servizi che verranno garantiti con la presenza costante degli agenti di polizia locale in occasione delle varie manifestazioni, anche al di fuori del territorio comunale.

Servizi di ordine pubblico

Servizio che verrà espletato laddove risulti necessario, possibilmente, anche se non necessariamente, in ausilio alle altre forze di polizia.

SEGRETERIA GENERALE

Servizi:Organi istituzionali – Segreteria del Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale – U.R.P.

Dirigente responsabile: Dott.ssa Fabiola Candelori

Servizio:Contenzioso tributario e legale

Dirigente responsabile: Dott.ssa Fabiola Candelori
Funzionario Delegato D3 P.O.
Avv. Luigi De Meis

Il servizio “**Segreteria Generale**”, fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali e per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto e i regolamenti affidano al Segretario generale. Garantisce il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.

Provvede, altresì:

- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di interesse generale, concernenti l'attività dell'ente;
- alla elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

Al servizio fanno capo, inoltre, le attività svolte da:

- **ufficio affari legali/contenzioso**, il quale fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per coordinare l'attività di consulenza legale svolta attraverso il Segretario Generale e professionisti esterni in favore dell'ente o dei suoi organi istituzionali e direzionali, ivi compresa l'attività relativa alle dichiarazioni ex art. 547 cpc ed ogni attività riferita agli incarichi a professionisti esterni ed alla conseguente liquidazione di compensi ed onorari. L'ufficio si occupa anche della tenuta dell'archivio pratiche legali e relativi aggiornamenti (gestione automatizzata). Gestisce il contenzioso con istruttoria e definizione delle pratiche relative alla Legge 689/1981 (gestione automatizzata) – depenalizzazione e violazioni amministrative. L'ufficio, inoltre, è preposto alla gestione delle procedure relative ai sinistri coperti dalla polizza di tutela legale.

- **ufficio contratti**: il quale cura la collazione e la registrazione dei contratti che il comune stipula con altri soggetti, con accertamento e riscossione dei relativi diritti, nonché la prenotazione e la predisposizione dei contratti riferiti alla concessione di loculi ed aree cimiteriali, di cui è responsabile anche in termini di riscossione dei proventi/rateizzazione.

Fa capo, inoltre, ad esso “**l'Ufficio Relazioni con il pubblico/Centralino**”, che fornisce informazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilita i rapporti dei cittadini con i servizi comunali e raccoglie contributi di idee per il loro miglioramento, promuove iniziative per la semplificazione e l'accelerazione delle procedure.

Il servizio **Organi istituzionali, partecipazione e decentramento** si occupa attraverso **l'ufficio disegreteria generale** dell'assistenza nelle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle conferenze dei capi gruppo. Provvede alla convocazione delle rispettive riunioni ed alla stesura dei verbali per quanto attiene le conferenze dei capi gruppo, in collaborazione con l'ufficio delibere. Cura l'elaborazione e gestione delle ordinanze sindacali, sulla base delle proposte trasmesse dai vari settori. Garantisce il pieno supporto alla mobilità degli organi istituzionali.

Servizio – Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Sindaco: Avv. Sabatino Di Girolamo

“L’ufficio di gabinetto” e **“l’ufficio stampa”** sono posti alle dirette dipendenze del Sindaco.

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
Asili nido	n.	2	posti n.	60	60	60	60	60
Scuole materne	n.	10	posti n.	600	600	600	600	600
Scuole elementari	n.	8	posti n.	1.170	1.170	1.170	1.170	1.170
Scuole medie	n.	3	posti n.	760	760	760	760	760
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km								
- bianca				63,00	63,00	63,00	63,00	63,00
- nera				74,00	74,00	74,00	74,00	74,00
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	113	hq.	18,50	n.	113	hq.	18,50
Punti luce illuminazione pubblica	n.	600			n.	600		
Rete gas in Km				45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
Raccolta rifiuti in quintali				130.000	135.000	140.000	145.000	145.000
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	25			n.	25		
Veicoli	n.	20			n.	20		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No	

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
CIRSU SPA IN FALLIMENTO	16,660
RUZZO RETI SPA	4,545
ATO TERAMANO N. 5	4,000
GAL TERREVERDI TERAMANE	2,000
FLAGS COSTA BLU	5,000
ASSOCIAZIONE ASMEL	Fondo Patrimoniale € 130,00
ASMEL CONSORTILE Società Consortile a r.l.	2,667

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
CIRSU SPA IN FALLIMENTO	www.cirsu.it	16,660	Amministrazione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali al servizio pubblico locale di igiene urbana, nell'ambito del ciclo integrato rifiuti
RUZZO RETI SPA	www.ruzzo.it	4,545	La società ha per oggetto prevalente l'amministrazione nonché la gestione anche integrata delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali destinati all'esercizio del servizio idrico integrato ad essa conferiti in proprietà all'atto della costituzione o successivamente acquisiti, anche mediante mezzi propri.
ATO TERAMANO N. 5	www.ato5teramo.it	4,000	L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province. L'ATO ha i compiti di programmare, affidare in gestione e controllare il "servizio idrico integrato", cioè l'insieme dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi.
GAL TERREVERDI TERAMANE	www.regione.abruzzo.it/content/gal-terreverdi-teramane	2,000	La società è costituita con la finalità di contribuire a rafforzare lo sviluppo a lungo termine di specifiche aree del territorio mediante l'attuazione di Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo dirette a migliorare la qualità della vita nelle aree rurali della Regione integrando azioni rivolte alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio rurale, alla qualificazione dell'offerta/accessibilità ai servizi per la collettività, al rafforzamento della capacità progettuale e gestionale locale, alla valorizzazione delle risorse endogene, generando contestualmente opportunità aggiuntive di occupazione e di reddito e migliorando l'attrattività dei territori rurali sia dal punto di vista delle imprese, che da quello dell'apopolazione.

FLAGS COSTA BLU	www.flag-costablu.it	5,000	La società è costituita con la finalità di partecipare alla selezione delle strategie CLLD e dei Gruppi di Azione Locale nel Settore della Pesca (FLAGS) dei territori costieri della Regione Abruzzo nell'ambito del Programma del Fondo Europeo per la Pesca 2014/2020 - Priorità n.4.
ASSOCIAZIONE ASMEL	www.asmel.eu	€ 130,00	ASMEL è l'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali con sede legale a Gallarate (VA) e sede operativa a Napoli. E' costituita interamente da soggetti pubblici secondo la logica dell'associazionismo di servizio, favorendo processi di modernizzazione e promuovendo la valorizzazione a livello politico e istituzionale degli Enti territoriali.
ASMELCONSORTILE Società Consortile ar.l.	www.asmecoo.it	2,667	ASMEL Consortile s.c. a r.l. è la centrale di committenza in house promossa da ASMEL per i propri associati. ASMEL Consortile, nella sua veste di società di committenza in house dei Comuni Soci è anche lo strumento per valorizzare le risorse umane interne a ciascuna Stazione Appaltante: RUP interno del Comune e componenti Commissioni di Gara Telematiche, laddove richiesti. Il modello dell'inhouse è riconosciuto dall'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 quale strumento idoneo alla centralizzazione per tutti i Comuni non capoluogo.

Unione dei comuni: Il nostro ente non fa parte di alcuna unione

"Unione Terre del Sole"

Con atto di Consiglio Comunale n. 96 del 22.11.2017, è stata approvata la convenzione con l'unione dei comuni per la gestione associata della funzione amministrativa in materia sociale per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali a far data dal 1.4.2018 e del servizio Asilo Nido a far data dal 1.9.2018.

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ
ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SEZIONE 1

ARTICOLAZIONE TRIENNALE

DEGLI INVESTIMENTI

ARTICOLAZIONE TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI PER TIPOLOGIA DELL'OPERA (MACROCATEGORIE)

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle scelte d'investimento per tipologia dell'opera (macrocategorie), sulla base della classificazione individuata direttamente dall'ente.

Codice della tipologia dell'opera (macrocategoria)	Tipologia dell'opera (macrocategoria)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03	03 - STRADE	500.000,00	0,00	0,00
06	06 - ALTRI INTERVENTI	4.997.500,00	0,00	0,00
TOTALI		5.497.500,00	0,00	0,00

ARTICOLAZIONE TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI PER CATEGORIE

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle scelte d'investimento per categorie, sulla base della classificazione individuata nella tabella ministeriale n° 2, riportata nella sezione 5 "TABELLE MINISTERIALI".

Codice della categoria	Categoria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
A01 - 01	STRADALI	500.000,00	0,00	0,00
A02 - 05	DIFESA DEL SUOLO	4.997.500,00	0,00	0,00
T O T A L I		5.497.500,00	0,00	0,00

ARTICOLAZIONE TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI PER TIPOLOGIE

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle scelte d'investimento per tipologie, sulla base della classificazione individuata nella tabella ministeriale n° 1, riportata nella sezione 5 "TABELLE MINISTERIALI".

Codice della tipologia	Tipologia	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01	NUOVA COSTRUZIONE	500.000,00	0,00	0,00
06	MANUTENZIONE	4.997.500,00	0,00	0,00
T O T A L I		5.497.500,00	0,00	0,00

SEZIONE 2

SCHEDE INTERVENTI

Comune di ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia TE

CODICE OPERA F585

Denominazione opera: **MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO CAPOLUOGO - VIA PATINI - VIA ACCOLLE**
 CUP G94H19000080001

Responsabile del procedimento

Giancarlo LAVALLE C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00176150670202100001	
Tipologia 06 MANUTENZIONE	Macro categoria 06 06 - ALTRI INTERVENTI	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	999.500,00	0,00	0,00
Spese previste	999.500,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
526		999.500,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
2526		999.500,00	0,00	0,00

CODICE OPERA F585

Denominazione opera: **MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI PIANE TORDINO**
 CUP G94H19000060001

Responsabile del procedimento

Giancarlo LAVALLE C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00176150670202100002	
Tipologia 06 MANUTENZIONE	Macro categoria 06 06 - ALTRI INTERVENTI	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	999.500,00	0,00	0,00
Spese previste	999.500,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
526	1	999.500,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
2526	1	999.500,00	0,00	0,00

CODICE OPERA F585

Denominazione opera: **MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI COSTE LANCIANO**
 CUP G94H19000070001

Responsabile del procedimento

Giancarlo LAVALLE C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00176150670202100003	
Tipologia 06 MANUTENZIONE	Macro categoria 06 06 - ALTRI INTERVENTI	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	999.500,00	0,00	0,00
Spese previste	999.500,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
526	2	999.500,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
2526	2	999.500,00	0,00	0,00

CODICE OPERA F585

Denominazione opera: **MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE SAN GIOVANNI**
 CUP G94H19000090001

Responsabile del procedimento

Giancarlo LAVALLE C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00176150670202100004	
Tipologia 06 MANUTENZIONE	Macro categoria 06 06 - ALTRI INTERVENTI	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	999.500,00	0,00	0,00
Spese previste	999.500,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
526	3	999.500,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
2526	3	999.500,00	0,00	0,00

CODICE OPERA F585

Denominazione opera: **MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA SUD - VIA SENECA, VIA COSTANTINO, VIA CLAUDIO, VIA MARCANT**
CUP G94H19000100001

Responsabile del procedimento

Giancarlo LAVALLE C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00176150670202100005	
Tipologia 06 MANUTENZIONE	Macro categoria 06 06 - ALTRI INTERVENTI	Categoria A02 - 05 DIFESA DEL SUOLO

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	999.500,00	0,00	0,00
Spese previste	999.500,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
526	4	999.500,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
2526	4	999.500,00	0,00	0,00

CODICE OPERA F585

Denominazione opera: **REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE SANTA PETRONILLA**
CUP

Responsabile del procedimento

Giancarlo LAVALLE C.F.:

Codice CPV	Codice Unico Intervento (CUI) 00176150670202100006	
Tipologia 01 NUOVA COSTRUZIONE	Macro categoria 03 03 - STRADE	Categoria A01 - 01 STRADALI

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Importo non finanziato	0,00	0,00	0,00
Entrate previste	500.000,00	0,00	0,00
Spese previste	500.000,00	0,00	0,00

Movimenti finanziari

Entrate

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023	Tipologia della risorsa
551		500.000,00	0,00	0,00	01 Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

Uscite

Capitolo	Articolo	2021	2022	2023
2834	8	500.000,00	0,00	0,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	17.926.423,65	18.621.876,97	17.544.392,36	17.638.894,21	17.647.713,65	17.651.243,19	0,538
Contributi e trasferimenti correnti	1.922.517,55	2.163.516,29	3.102.641,52	2.532.384,51	2.533.650,69	2.534.157,43	- 18,379
Extratributarie	2.425.929,37	2.147.828,43	2.310.384,99	2.290.618,66	2.291.763,96	2.292.222,32	- 0,855
TOTALE ENTRATE CORRENTI	22.274.870,57	22.933.221,69	22.957.418,87	22.461.897,38	22.473.128,30	22.477.622,94	- 2,158
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	575.186,99	456.505,66	483.493,01	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	22.850.057,56	23.389.727,35	23.440.911,88	22.461.897,38	22.473.128,30	22.477.622,94	- 4,176
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.037.465,08	2.628.622,22	14.422.647,70	6.019.173,78	521.934,62	522.039,01	- 58,265
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	450.000,00	947.999,99	800.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	836.495,17	1.018.757,58	2.703.910,33	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.323.960,25	4.595.379,79	17.926.558,03	6.019.173,78	521.934,62	522.039,01	- 66,423
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20	0,020
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20	0,020
TOTALE GENERALE (A+B+C)	45.005.190,32	46.095.578,39	71.397.469,91	58.517.077,16	53.046.086,92	53.056.696,15	- 18,040

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	16.752.219,00	16.321.664,42	31.822.616,52	35.669.285,75	12,087
Contributi e trasferimenti correnti	2.805.347,95	1.673.340,99	4.003.652,29	3.289.359,33	- 17,841
Extratributarie	2.535.755,19	3.374.863,93	5.490.086,00	5.422.921,44	- 1,223
TOTALE ENTRATE CORRENTI	22.093.322,14	21.369.869,34	41.316.354,81	44.381.566,52	7,418
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	22.093.322,14	21.369.869,34	41.316.354,81	44.381.566,52	7,418
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.336.238,10	1.199.498,27	20.067.545,05	12.161.677,51	- 39,396
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	228.889,85	194.645,57	1.953.022,76	1.422.569,64	- 27,160
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.565.127,95	1.394.143,84	22.020.567,81	13.584.247,15	- 38,311
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	38.357.102,98	27,729
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	38.357.102,98	27,729
TOTALE GENERALE (A+B+C)	44.489.622,60	40.874.484,43	93.366.922,62	96.322.916,65	3,165

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	17.926.423,65	18.621.876,97	17.544.392,36	17.638.894,21	17.647.713,65	17.651.243,19	0,538

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	16.752.219,00	16.321.664,42	31.822.616,52	35.669.285,75	12,087

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA		
	ALIQUOTE IMU	
	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000
Terreni	7,6000	7,6000
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000

MUNICIPALE PROPRIA – IMU: In questa sede si conferma l'importo previsto nell'anno precedente.

Con l'abrogazione della I.U.C., operata dall'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), il legislatore, sopprimendo in toto la TASI, ha riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), lasciando inalterate le disposizioni della precedente Imposta Unica solamente con riferimento a quelle afferenti alla TARI.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: Rimane confermata l'addizionale comunale all'irpef nello 0,8 per mille con soglia di esenzione pari ad € 8.500,00.

ACCERTAMENTO IMU: è stata iscritta in bilancio la somma di € 88.500,00 anno 2021 per accertamenti IMU da inviare entro il 31/12/2021 su annualità 2016 e successive. A tale importo è stato correlato ed accantonato il minimo previsto per legge nel FCDE.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': In questa sede si conferma l'importo previsto nell'anno precedente, ribadendo le stesse tariffe, che potranno subire eventuali variazioni in sede di predisposizione del bilancio e di nota di aggiornamento.

TOSAP: In questa sede si conferma l'importo previsto nell'anno precedente, ribadendo le stesse tariffe, che potranno subire eventuali variazioni in sede di predisposizione del bilancio e di nota di aggiornamento.

TARI: La determinazione delle tariffe 2021 viene rinviata all'approvazione del bilancio e relativa nota di aggiornamento al DUP.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: confermato in previsione l'importo incassato nell'anno 2020 pari ad € 10.000,00.

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE: In questa sede si conferma l'importo previsto nell'anno precedente, in sede di predisposizione del bilancio e di nota di aggiornamento saranno apportate le eventuali variazioni, tenuto conto anche dei nuovi dati forniti dal Ministero per l'anno 2021.

IMPOSTA DI SOGGIORNO: Il Comune (incluso nell'elenco regionale delle località turistiche o d'arte), ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 23/2011, istituisce l'imposta di soggiorno e provvede a regolamentare ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 446/1997 il tributo con atto di Consiglio Comunale n. 17 del 23.7.2019. La previsione per l'anno 2021 è fondata sugli incassi avuti dell'imposta di soggiorno per l'anno 2019 che ha registrato circa € 328.000,00 d'incasso, tenuto conto che il gettito dell'anno 2020 è stato influenzato dalla situazione emergenziale generata dal COVID-19. Il gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali, come segue:

- per € 121.500,00 a interventi di manutenzione connessi al turismo;
- per € 67.000,00 per accantonamento fondo associazioni;
- per € 15.000,00 per gestione sito visite Roseto e pubblicizzazione;
- per € 124.500,00 per attività culturali e manifestazioni turistiche.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.922.517,55	2.163.516,29	3.102.641,52	2.532.384,51	2.533.650,69	2.534.157,43	- 18,379

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.805.347,95	1.673.340,99	4.003.652,29	3.289.359,33	- 17,841

Trasferimenti erariali: Gettito IMU confermato importo assestato per l'anno 2010.

Trasferimenti erariali: Programma accoglienza ed integrazione rifugiati finanzia integralmente il programma in argomento.

Trasferimenti Regionali:

1. per sostegno alle abitazioni in locazione, art. 11, L. 431/98, €40.448,49;
2. per libri di testo €200.179,98;
3. per portatori di handicap ed eliminazione barriere architettoniche, €21.846,80.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.425.929,37	2.147.828,43	2.310.384,99	2.290.618,66	2.291.763,96	2.292.222,32	- 0,855

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.535.755,19	3.374.863,93	5.490.086,00	5.422.921,44	- 1,223

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.037.465,08	2.628.622,22	14.422.647,70	6.019.173,78	521.934,62	522.039,01	- 58,265
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	450.000,00	947.999,99	800.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.487.465,08	3.576.622,21	15.222.647,70	6.019.173,78	521.934,62	522.039,01	- 60,459

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.336.238,10	1.199.498,27	20.067.545,05	12.161.677,51	- 39,396
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	228.889,85	194.645,57	1.953.022,76	1.422.569,64	- 27,160
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.565.127,95	1.394.143,84	22.020.567,81	13.584.247,15	- 38,311

Altre entrate in conto capitale: è previsto l'introito degli oneri legge 10/77 per l'anno 2021 in € 438.287,65 a copertura di spese in conto capitale per € 324.216,09 e per € 114.071,56 per manutenzioni ordinarie.

Entrate contributi in conto capitale Stato-Regione

Previsti contributi regionali e ministeriali a finanziamento del programma opere pubbliche per l'anno 2021, come di seguito elencati:

- Contributo ministeriale messa in sicurezza idraulico Roseto capoluogo Via Patini, Via Accolle – L.145/2018 per l'importo di € 999.500,00
- Contributo ministeriale messa in sicurezza idraulico Frazione Piane Tordino - L.145/2018 per l'importo di € 999.500,00
- Contributo ministeriale messa in sicurezza idraulico Frazione di Coste Lanciano - L.145/2018 per l'importo di € 999.500,00
- Contributo ministeriale messa in sicurezza idraulico Frazione San Giovanni - L.145/2018 per l'importo di € 999.500,00
- Contributo ministeriale messa in sicurezza idraulico Roseto Zona Sud – Via Seneca, Via Costantino, Via Marcantonio, Via Claudio, Via Catullo - L.145/2018 per l'importo di € 999.500,00
- Contributo regionale - Cista ciclopedonale Santa Petronilla € 500.000,00

**Capacità di indebitamento per l'assunzione dei mutui 2021
al netto dei Contributi Statali e Regionali**

(Art.204 del Testo Unico - Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267)

A) Ai primi Tre titoli delle Entrate del rendiconto **2019** sono state accertate le seguenti somme:

Titolo I – Entrate tributarie	18.621.876,97
Titolo II – Entrate per trasferimenti	2.163.516,29
Titolo III – Entrate Extratributarie	<u>2.147.828,43</u>
TOTALE	22.933.221,69

A1) Limite di indebitamento 10% delle entrate **2.293.322,17**

B) Ammontare degli interessi dei mutui in
ammortamento al 1° Gennaio 760.961,11

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2021	2022	2023
(+) Spese interessi passivi	760.906,11	761.286,56	761.438,81
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	760.906,11	761.286,56	761.438,81

	Accertamenti 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Entrate correnti	22.933.221,69	22.800.967,39	22.461.897,38

	% anno 2021	% anno 2022	% anno 2023
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,32	3,34	3,39

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20	0,020
TOTALE	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20	0,020

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	38.357.102,98	27,729
TOTALE	19.831.172,51	18.110.471,25	30.030.000,00	38.357.102,98	27,729

L'art. 222 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i., prevede e quantifica l'ammontare massimo dell'anticipazione di tesoreria in 5/12 dei primi tre titoli delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2019 (penultimo anno precedente l'esercizio 2021):

Titolo I - Entrate tributarie	€	18.621.876,97
Titolo II - Entrate per trasferimenti	€	2.163.516,29
Titolo III - Entrate extratributarie	€	2.147.828,43
Totale	€	22.933.221,69

$$\frac{2.933.221,69}{12} \times 5 = \mathbf{€9.555.509,04}$$

L'ammontare massimo della linea di credito derivante dalle anticipazioni di tesoreria, é pari ad € 9.555.509,04 per l'anno 2021.

Incremento a cinque dodicesimi del limite delle anticipazioni di tesoreria per gli enti locali (co. 555)

La legge di bilancio 2020, n. 160/2019 ha previsto al comma 555

L'aumento del limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria, da parte degli enti locali, da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti per il triennio 2020-2022, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali.

PROVENTI DELL'ENTE
PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

Num.	Descrizione del servizio	Totale Spese	Totale Entrate
1	Refezione scolastica	€ 340.815,41	€ 300.000,00
2	Assistenza all'infanzia (Asilo Nido)	€ 0,00	€ 0,00
3	Ludoteche (Bottega dell'amicizia - Cittadella dei ragazzi)	€ 0,00	€ 0,00
4	Centro diurno minori di età 6/17 anni	€ 0,00	€ 0,00
5	Colonia climatica anziani	€ 25.000,00	€ 15.000,00
6	Colonia Minori	€ 0,00	€ 0,00
7	Telesoccorso e Teleassistenza	€ 0,00	€ 0,00
8	Assistenza domiciliare anziani	€ 0,00	€ 0,00
9	Trasporto disabili	€ 0,00	€ 0,00
10	Centro diurno disabili	€ 0,00	€ 0,00
11	Pinacoteca – Museo arti materiali di Montepagano	€ 54.771,65	€ 100,00
12	Mercato coperto	€ 34.007,80	€ 5.055,05
13	Palasport e Palestre	€ 103.614,26	€ 9.900,00
14	Campi sportivi	€ 154.023,11	€ 30.000,00
15	Campo di Basket e Pattinaggio “Arena 4 Palme”	€ 24.036,30	€ 7.068,00
16	Illuminazione votiva	€ 44.357,52	€ 40.090,00
17	Trasporto scolastico	€ 628.699,29	€ 50.000,00
18	Servizi cimiteriali	€ 55.834,26	€ 14.000,00
TOTALI		€ 1.465.159,60	€ 471.213,05

2. Definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi, nel 34,23%, giusto conteggio che segue:

$\frac{\text{€ } 471.213,05}{\text{€ } 1.465.159,60} \times 100 = 32,16\%$
--

ANNO 2021

PROVENTI DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE

DESCRIZIONE	CANONE ANNUO
Palazzina Caserma dei Carabinieri (al netto riduzione 10% D.L. 95/12 e rid. 15% dal 1.7.14 art. 24, c. 4 D.L.66/2014)	19.237,00
3° e 4° alloggio Caserma dei Carabinieri (al netto riduzione 10% D.L. 95/12 e rid. 15% dal 1.7.14 art. 24, c. 4 D.L.66/2014)	3.073,00
5 ° alloggio Caserma dei Carabinieri	2.400,00
Ufficio Postale Cologna Paese	2.132,00
Case Parcheggio (n. 12)	3.320,80
Alloggi anziani Via Marina	8.343,00
Arena 4 Palme	7.068,00
Ex scuola Piane Tordino - Ass.ne "Rosa del mare"	9.600,00
Alloggio Palasport (ex custode)	2.400,00
Affitto temporaneo ex scuole varie	2.438,20
TOTALE	60.012,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	411.662,67	411.754,27	411.790,93
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	22.461.897,38 0,00	22.473.128,30 0,00	22.477.622,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	20.604.635,50 0,00 2.231.153,66	20.383.484,01 0,00 2.232.269,24	20.387.606,44 0,00 2.232.715,69
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	8.498.799,04 0,00 6.707.675,97	1.792.018,63 0,00 0,00	1.792.377,03 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-7.053.199,83	-114.128,61	-114.151,46
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.939.128,27 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	114.071,56 0,00	114.128,61 0,00	114.151,46 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	6.019.173,78	521.934,62	522.039,01
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	114.071,56	114.128,61	114.151,46
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.905.102,22 0,00	407.806,01 0,00	407.887,55 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	6.939.128,27	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-6.939.128,27	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		6.939.128,27	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		411.662,67	411.754,27	411.790,93
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	35.669.285,75	17.638.894,21	17.647.713,65	17.651.243,19	Titolo 1 - Spese correnti	28.422.863,60	20.604.635,50	20.383.484,01	20.387.606,44
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.289.359,33	2.532.384,51	2.533.650,69	2.534.157,43					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.422.921,44	2.290.618,66	2.291.763,96	2.292.222,32					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.161.677,51	6.019.173,78	521.934,62	522.039,01	Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.707.084,54	5.905.102,22	407.806,01	407.887,55
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	56.543.244,03	28.481.071,16	22.995.062,92	22.999.661,95	Totale spese finali	41.129.948,14	26.509.737,72	20.791.290,02	20.795.493,99
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.422.569,64	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.791.123,07	8.498.799,04	1.792.018,63	1.792.377,03
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>6.707.675,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	38.357.102,98	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	38.357.102,98	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	25.881.943,25	25.827.547,03	25.840.460,81	25.845.628,90	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	26.276.319,48	25.827.547,03	25.840.460,81	25.845.628,90
Totale titoli	122.204.859,90	84.344.624,19	78.886.547,73	78.902.325,05	Totale titoli	107.554.493,67	90.872.089,79	78.474.793,46	78.490.534,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	122.204.859,90	91.283.752,46	78.886.547,73	78.902.325,05	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	107.554.493,67	91.283.752,46	78.886.547,73	78.902.325,05
Fondo di cassa finale presunto	14.650.366,23								

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2021 – 2022 – 2023**

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	4.265.818,92	264.939,74	0,00	0,00	4.530.758,66
	2022	4.106.914,37	265.072,20	0,00	0,00	4.371.986,57
	2023	4.107.781,62	265.125,20	0,00	0,00	4.372.906,82
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	719.634,48	0,00	0,00	0,00	719.634,48
	2022	719.994,29	0,00	0,00	0,00	719.994,29
	2023	720.138,27	0,00	0,00	0,00	720.138,27
4	2021	1.620.002,90	0,00	0,00	0,00	1.620.002,90
	2022	1.620.812,90	0,00	0,00	0,00	1.620.812,90
	2023	1.621.137,06	0,00	0,00	0,00	1.621.137,06
5	2021	408.481,11	0,00	0,00	0,00	408.481,11
	2022	408.685,34	0,00	0,00	0,00	408.685,34
	2023	408.767,05	0,00	0,00	0,00	408.767,05
6	2021	285.944,42	8.331,12	0,00	0,00	294.275,54
	2022	286.087,40	8.335,29	0,00	0,00	294.422,69
	2023	286.144,61	8.336,96	0,00	0,00	294.481,57
7	2021	289.349,58	0,00	0,00	0,00	289.349,58
	2022	289.494,25	0,00	0,00	0,00	289.494,25
	2023	289.552,15	0,00	0,00	0,00	289.552,15
8	2021	4.800,96	30.010,00	0,00	0,00	34.810,96
	2022	4.803,36	30.025,00	0,00	0,00	34.828,36
	2023	4.804,32	30.031,00	0,00	0,00	34.835,32
9	2021	5.985.538,26	5.037.829,27	0,00	0,00	11.023.367,53
	2022	5.988.531,04	40.349,43	0,00	0,00	6.028.880,47
	2023	5.989.728,71	40.357,50	0,00	0,00	6.030.086,21
10	2021	1.202.150,72	563.992,09	0,00	0,00	1.766.142,81
	2022	1.202.751,77	64.024,09	0,00	0,00	1.266.775,86
	2023	1.202.992,31	64.036,89	0,00	0,00	1.267.029,20
11	2021	25.325,06	0,00	0,00	0,00	25.325,06
	2022	25.337,72	0,00	0,00	0,00	25.337,72
	2023	25.342,79	0,00	0,00	0,00	25.342,79

12	2021	3.237.780,86	0,00	0,00	0,00	3.237.780,86
	2022	3.239.399,72	0,00	0,00	0,00	3.239.399,72
	2023	3.240.047,55	0,00	0,00	0,00	3.240.047,55
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	157.949,62	0,00	0,00	0,00	157.949,62
	2022	158.028,61	0,00	0,00	0,00	158.028,61
	2023	158.060,23	0,00	0,00	0,00	158.060,23
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	2.401.858,61	0,00	0,00	6.707.675,97	9.109.534,58
	2022	2.332.643,24	0,00	0,00	0,00	2.332.643,24
	2023	2.333.109,77	0,00	0,00	0,00	2.333.109,77
50	2021	0,00	0,00	0,00	1.791.123,07	1.791.123,07
	2022	0,00	0,00	0,00	1.792.018,63	1.792.018,63
	2023	0,00	0,00	0,00	1.792.377,03	1.792.377,03
60	2021	0,00	0,00	0,00	30.036.006,00	30.036.006,00
	2022	0,00	0,00	0,00	30.051.024,00	30.051.024,00
	2023	0,00	0,00	0,00	30.057.034,20	30.057.034,20
99	2021	0,00	0,00	0,00	25.827.547,03	25.827.547,03
	2022	0,00	0,00	0,00	25.840.460,81	25.840.460,81
	2023	0,00	0,00	0,00	25.845.628,90	25.845.628,90
TOTALI	2021	20.604.635,50	5.905.102,22	0,00	64.362.352,07	90.872.089,79
	2022	20.383.484,01	407.806,01	0,00	57.683.503,44	78.474.793,46
	2023	20.387.606,44	407.887,55	0,00	57.695.040,13	78.490.534,12

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	6.045.652,99	1.206.767,51	0,00	0,00	7.252.420,50
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	824.437,95	0,00	0,00	0,00	824.437,95
4	2.411.516,65	476.132,59	0,00	0,00	2.887.649,24
5	555.104,45	625.832,60	0,00	0,00	1.180.937,05
6	508.879,49	79.138,17	0,00	0,00	588.017,66
7	348.834,71	0,00	0,00	0,00	348.834,71
8	5.731,01	61.237,31	0,00	0,00	66.968,32
9	10.636.530,00	6.607.901,04	0,00	0,00	17.244.431,04
10	1.879.659,11	2.702.177,93	0,00	0,00	4.581.837,04
11	25.325,06	0,00	0,00	0,00	25.325,06
12	5.017.552,72	944.954,00	0,00	0,00	5.962.506,72
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	163.639,46	2.943,39	0,00	0,00	166.582,85
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	1.791.123,07	1.791.123,07
60	0,00	0,00	0,00	38.357.102,98	38.357.102,98
99	0,00	0,00	0,00	26.276.319,48	26.276.319,48
TOTALI	28.422.863,60	12.707.084,54	0,00	66.424.545,53	107.554.493,67

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	17.310.894,21	35.341.285,75	17.319.549,65	17.323.013,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	543.602,82	561.735,87	543.874,63	543.983,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.332.546,19	4.154.676,33	1.333.212,45	1.333.479,10
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	513.342,66	4.877.104,75	513.599,33	513.702,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti		952.569,65		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	19.700.385,88	45.887.372,35	19.710.236,06	19.714.178,12
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.530.758,66	7.252.420,50	4.371.986,57	4.372.906,82

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	4.265.818,92	6.045.652,99	4.106.914,37	4.107.781,62
Spese in conto capitale	264.939,74	1.206.767,51	265.072,20	265.125,20
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.530.758,66	7.252.420,50	4.371.986,57	4.372.906,82

Entrate previste per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	260.000,00	516.931,70	260.130,00	260.182,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	260.000,00	516.931,70	260.130,00	260.182,02
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	459.634,48	307.506,25	459.864,29	459.956,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	719.634,48	824.437,95	719.994,29	720.138,27

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	719.634,48	824.437,95	719.994,29	720.138,27
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	719.634,48	824.437,95	719.994,29	720.138,27

Entrate previste per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.179,98	200.179,98	200.280,07	200.320,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	350.070,00	350.070,00	350.245,03	350.315,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		110.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	550.249,98	660.249,98	550.525,10	550.635,21
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.069.752,92	2.227.399,26	1.070.287,80	1.070.501,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.620.002,90	2.887.649,24	1.620.812,90	1.621.137,06

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.620.002,90	2.411.516,65	1.620.812,90	1.621.137,06
Spese in conto capitale		476.132,59		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.620.002,90	2.887.649,24	1.620.812,90	1.621.137,06

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.004,00	25.004,00	20.014,00	20.018,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	131,46	131,46	131,53	131,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		154.927,67		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	20.135,46	180.063,13	20.145,53	20.149,56
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	388.345,65	1.000.873,92	388.539,81	388.617,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	408.481,11	1.180.937,05	408.685,34	408.767,05

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	408.481,11	555.104,45	408.685,34	408.767,05
Spese in conto capitale		625.832,60		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	408.481,11	1.180.937,05	408.685,34	408.767,05

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		5.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.100,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		6.100,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	294.275,54	581.917,66	294.422,69	294.481,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	294.275,54	588.017,66	294.422,69	294.481,57

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	285.944,42	508.879,49	286.087,40	286.144,61
Spese in conto capitale	8.331,12	79.138,17	8.335,29	8.336,96
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	294.275,54	588.017,66	294.422,69	294.481,57

Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.072,41	44.139,41	27.085,95	27.091,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	27.072,41	44.139,41	27.085,95	27.091,37
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	262.277,17	304.695,30	262.408,30	262.460,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	289.349,58	348.834,71	289.494,25	289.552,15

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	289.349,58	348.834,71	289.494,25	289.552,15
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	289.349,58	348.834,71	289.494,25	289.552,15

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	34.810,96	66.968,32	34.828,36	34.835,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	34.810,96	66.968,32	34.828,36	34.835,32

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	4.800,96	5.731,01	4.803,36	4.804,32
Spese in conto capitale	30.010,00	61.237,31	30.025,00	30.031,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	34.810,96	66.968,32	34.828,36	34.835,32

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Entrate previste per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.997.500,00	5.501.313,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		149.999,99		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.997.500,00	5.651.313,96		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.025.867,53	11.593.117,08	6.028.880,47	6.030.086,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.023.367,53	17.244.431,04	6.028.880,47	6.030.086,21

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	5.985.538,26	10.636.530,00	5.988.531,04	5.989.728,71
Spese in conto capitale	5.037.829,27	6.607.901,04	40.349,43	40.357,50
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	11.023.367,53	17.244.431,04	6.028.880,47	6.030.086,21

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	285.742,54	285.742,54	285.885,41	285.942,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	1.510.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		320.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	785.742,54	2.115.742,54	285.885,41	285.942,59
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	980.400,27	2.466.094,50	980.890,45	981.086,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.766.142,81	4.581.837,04	1.266.775,86	1.267.029,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.202.150,72	1.879.659,11	1.202.751,77	1.202.992,31
Spese in conto capitale	563.992,09	2.702.177,93	64.024,09	64.036,89
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.766.142,81	4.581.837,04	1.266.775,86	1.267.029,20

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.743.272,65	2.472.114,42	1.744.144,27	1.744.493,10
Titolo 3 - Entrate extratributarie		25.103,94		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.743.272,65	2.497.218,36	1.744.144,27	1.744.493,10
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.494.508,21	3.465.288,36	1.495.255,45	1.495.554,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.237.780,86	5.962.506,72	3.239.399,72	3.240.047,55

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.237.780,86	5.017.552,72	3.239.399,72	3.240.047,55
Spese in conto capitale		944.954,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.237.780,86	5.962.506,72	3.239.399,72	3.240.047,55

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.056,06	15.026,06	5.058,59	5.059,60
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.056,06	15.026,06	5.058,59	5.059,60
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	152.893,56	151.556,79	152.970,02	153.000,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	157.949,62	166.582,85	158.028,61	158.060,23

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	157.949,62	163.639,46	158.028,61	158.060,23
Spese in conto capitale		2.943,39		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	157.949,62	166.582,85	158.028,61	158.060,23

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.109.534,58		2.332.643,24	2.333.109,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.109.534,58		2.332.643,24	2.333.109,77

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	2.401.858,61		2.332.643,24	2.333.109,77
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	6.707.675,97			
TOTALE USCITE	9.109.534,58		2.332.643,24	2.333.109,77

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.791.123,07	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.791.123,07	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.791.123,07	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03
TOTALE USCITE	1.791.123,07	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	30.036.006,00	38.357.102,98	30.051.024,00	30.057.034,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	30.036.006,00	38.357.102,98	30.051.024,00	30.057.034,20

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	30.036.006,00	38.357.102,98	30.051.024,00	30.057.034,20
TOTALE USCITE	30.036.006,00	38.357.102,98	30.051.024,00	30.057.034,20

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	25.827.547,03	26.276.319,48	25.840.460,81	25.845.628,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	25.827.547,03	26.276.319,48	25.840.460,81	25.845.628,90

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	25.827.547,03	26.276.319,48	25.840.460,81	25.845.628,90
TOTALE USCITE	25.827.547,03	26.276.319,48	25.840.460,81	25.845.628,90

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (duratatriennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte Numero 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 1 Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	477.937,42	547.609,88	478.176,39	478.272,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	477.937,42	547.609,88	478.176,39	478.272,02

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	69.672,46	Previsione di competenza	587.550,40	477.937,42	478.176,39	478.272,02
			di cui già impegnate		80.821,05	18.271,00	7.612,91
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	639.539,73	547.609,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.672,46	Previsione di competenza	587.550,40	477.937,42	478.176,39	478.272,02
			di cui già impegnate		80.821,05	18.271,00	7.612,91
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	639.539,73	547.609,88		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 2 Segreteria generale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.762,35	383.107,86	61.793,23	61.805,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	61.762,35	383.107,86	61.793,23	61.805,59
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.267.635,94	1.908.785,32	1.203.280,33	1.203.566,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.329.398,29	2.291.893,18	1.265.073,56	1.265.372,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	962.494,89	Previsione di competenza	1.623.833,61	1.329.398,29	1.265.073,56	1.265.372,48
			di cui già impegnate		16.241,34	7.977,36	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.194.111,66	2.291.893,18		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	962.494,89	Previsione di competenza	1.623.833,61	1.329.398,29	1.265.073,56	1.265.372,48
			di cui già impegnate		16.241,34	7.977,36	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.194.111,66	2.291.893,18		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.507.197,00	2.507.197,00	2.508.450,60	2.508.952,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	369.304,87	369.304,87	369.489,53	369.563,43
Titolo 3 - Entrate extratributarie	304.942,24	1.511.650,02	305.094,70	305.155,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		952.569,65		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.181.444,11	5.340.721,54	3.183.034,83	3.183.671,44
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.916.547,20	-4.994.887,31	-2.922.007,47	-2.922.591,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	264.896,91	345.834,23	261.027,36	261.079,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	80.937,32	Previsione di competenza	315.713,12	264.896,91	261.027,36	261.079,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416.738,63	345.834,23		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	30.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	80.937,32	Previsione di competenza	345.713,12	264.896,91	261.027,36	261.079,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	446.738,63	345.834,23		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	14.803.697,21	32.834.088,75	14.811.099,05	14.814.061,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.932,10	20.932,10	20.942,57	20.946,76
Titolo 3 - Entrate extratributarie	627.056,06	866.173,49	627.369,59	627.495,06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.451.685,37	33.721.194,34	15.459.411,21	15.462.503,09
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-14.815.029,03	-32.855.869,02	-14.825.438,05	-14.828.403,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	636.656,34	865.325,32	633.973,16	634.099,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	231.668,98	Previsione di competenza	838.714,49	636.656,34	633.973,16	634.099,95
			di cui già impegnate		28.738,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.078.003,90	865.325,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	231.668,98	Previsione di competenza	838.714,49	636.656,34	633.973,16	634.099,95
			di cui già impegnate		28.738,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.078.003,90	865.325,32		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	167.592,14	1.222.551,56	167.675,94	167.709,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		434.637,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	167.592,14	1.657.188,56	167.675,94	167.709,48
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.872,16	-1.127.159,30	1.873,08	1.873,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	169.464,30	530.029,26	169.549,02	169.582,92

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	13.609,35	Previsione di competenza	208.661,65	89.611,57	89.656,37	89.674,30
			di cui già impegnate		31.460,13	2.161,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	244.711,65	103.220,92		
2	Spese in conto capitale	346.955,61	Previsione di competenza	234.836,76	79.852,73	79.892,65	79.908,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	497.071,06	426.808,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	360.564,96	Previsione di competenza	443.498,41	169.464,30	169.549,02	169.582,92
			di cui già impegnate		31.460,13	2.161,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	741.782,71	530.029,26		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 6 Ufficio tecnico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	95.002,00	95.002,00	95.049,50	95.068,51
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	513.342,66	4.442.467,75	513.599,33	513.702,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	608.344,66	4.537.469,75	608.648,83	608.770,56
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	363.214,60	-2.745.530,10	274.351,71	274.406,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	971.559,26	1.791.939,65	883.000,54	883.177,13

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	225.508,23	Previsione di competenza	902.773,43	786.472,25	697.820,99	697.960,55
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.050.484,35	1.011.980,48		
2	Spese in conto capitale	594.872,16	Previsione di competenza	475.148,47	185.087,01	185.179,55	185.216,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	818.953,95	779.959,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	820.380,39	Previsione di competenza	1.377.921,90	971.559,26	883.000,54	883.177,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.869.438,30	1.791.939,65		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	153.365,85	171.498,90	153.442,53	153.473,22
Titolo 3 - Entrate extratributarie	66.189,40	66.189,40	66.222,49	66.235,74
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	219.555,25	237.688,30	219.665,02	219.708,96
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	141.561,99	131.867,59	141.632,77	141.661,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	361.117,24	369.555,89	361.297,79	361.370,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.438,65	Previsione di competenza	271.436,47	361.117,24	361.297,79	361.370,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.796,20	369.555,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.438,65	Previsione di competenza	271.436,47	361.117,24	361.297,79	361.370,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.796,20	369.555,89		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.002,00	10.002,00	10.007,00	10.009,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.002,00	10.002,00	10.007,00	10.009,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		472,62		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.002,00	10.474,62	10.007,00	10.009,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	472,62	Previsione di competenza	10.000,00	10.002,00	10.007,00	10.009,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.647,95	10.474,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	472,62	Previsione di competenza	10.000,00	10.002,00	10.007,00	10.009,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.647,95	10.474,62		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 11 Altri servizi generali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	309.726,90	499.758,47	309.881,75	309.943,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	309.726,90	499.758,47	309.881,75	309.943,71

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	190.031,57	Previsione di competenza	334.422,41	309.726,90	309.881,75	309.943,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	538.026,94	499.758,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	190.031,57	Previsione di competenza	334.422,41	309.726,90	309.881,75	309.943,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	538.026,94	499.758,47		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	260.000,00	516.931,70	260.130,00	260.182,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	260.000,00	516.931,70	260.130,00	260.182,02
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	459.634,48	307.506,25	459.864,29	459.956,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	719.634,48	824.437,95	719.994,29	720.138,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	104.803,47	Previsione di competenza	712.205,51	719.634,48	719.994,29	720.138,27
			di cui già impegnate		2.417,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	845.317,50	824.437,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.803,47	Previsione di competenza	712.205,51	719.634,48	719.994,29	720.138,27
			di cui già impegnate		2.417,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	845.317,50	824.437,95		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 1 Istruzione prescolastica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	561.761,39	888.259,79	562.042,27	562.154,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	561.761,39	888.259,79	562.042,27	562.154,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	326.498,40	Previsione di competenza	660.449,72	561.761,39	562.042,27	562.154,68
			di cui già impegnate		475,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	925.410,72	888.259,79		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	326.498,40	Previsione di competenza	660.449,72	561.761,39	562.042,27	562.154,68
			di cui già impegnate		475,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	925.410,72	888.259,79		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		110.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		110.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	84.718,50	532.153,78	84.760,86	84.777,82
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	84.718,50	642.153,78	84.760,86	84.777,82

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	81.302,69	Previsione di competenza	85.705,42	84.718,50	84.760,86	84.777,82
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.686,73	166.021,19		
2	Spese in conto capitale	476.132,59	Previsione di competenza	1.365.164,99			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.565,68	476.132,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	557.435,28	Previsione di competenza	1.450.870,41	84.718,50	84.760,86	84.777,82
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.646.252,41	642.153,78		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 4 Istruzione universitaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	973.523,01	1.357.235,67	974.009,77	974.204,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	973.523,01	1.357.235,67	974.009,77	974.204,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	383.712,66	Previsione di competenza	1.001.479,52	973.523,01	974.009,77	974.204,56
			di cui già impegnate		147.987,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.178.539,11	1.357.235,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	383.712,66	Previsione di competenza	1.001.479,52	973.523,01	974.009,77	974.204,56
			di cui già impegnate		147.987,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.178.539,11	1.357.235,67		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.179,98	200.179,98	200.280,07	200.320,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	350.070,00	350.070,00	350.245,03	350.315,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	550.249,98	550.249,98	550.525,10	550.635,21
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-550.249,98	-550.249,98	-550.525,10	-550.635,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		21.927,67		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		21.927,67		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-13.436,95		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		8.490,72		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	8.490,72	Previsione di cassa				
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.490,72	di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.490,72	8.490,72		
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.490,72	8.490,72		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.004,00	25.004,00	20.014,00	20.018,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	131,46	131,46	131,53	131,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		133.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.135,46	158.135,46	20.145,53	20.149,56
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	388.345,65	1.014.310,87	388.539,81	388.617,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	408.481,11	1.172.446,33	408.685,34	408.767,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	146.623,34	Previsione di competenza	408.746,01	408.481,11	408.685,34	408.767,05
			di cui già impegnate		891,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	604.513,31	555.104,45		
2	Spese in conto capitale	617.341,88	Previsione di competenza	81.586,47			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	620.513,67	617.341,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	763.965,22	Previsione di competenza	490.332,48	408.481,11	408.685,34	408.767,05
			di cui già impegnate		891,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.225.026,98	1.172.446,33		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Programma: 1 Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		5.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.100,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		6.100,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	294.275,54	581.917,66	294.422,69	294.481,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	294.275,54	588.017,66	294.422,69	294.481,57

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	222.935,07	Previsione di competenza	349.173,67	285.944,42	286.087,40	286.144,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	509.026,70	508.879,49		
2	Spese in conto capitale	70.807,05	Previsione di competenza	530.999,20	8.331,12	8.335,29	8.336,96
			di cui già impegnate		8.249,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	671.734,82	79.138,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	293.742,12	Previsione di competenza	880.172,87	294.275,54	294.422,69	294.481,57
			di cui già impegnate		8.249,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.180.761,52	588.017,66		

Missione: 7 Turismo
 Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.072,41	44.139,41	27.085,95	27.091,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	27.072,41	44.139,41	27.085,95	27.091,37
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	262.277,17	304.695,30	262.408,30	262.460,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	289.349,58	348.834,71	289.494,25	289.552,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	59.485,13	Previsione di competenza	325.941,61	289.349,58	289.494,25	289.552,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	394.620,49	348.834,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.485,13	Previsione di competenza	325.941,61	289.349,58	289.494,25	289.552,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	394.620,49	348.834,71		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.810,96	66.968,32	34.828,36	34.835,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	34.810,96	66.968,32	34.828,36	34.835,32

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	930,05	Previsione di competenza	4.800,00	4.800,96	4.803,36	4.804,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.463,17	5.731,01		
2	Spese in conto capitale	31.227,31	Previsione di competenza	15.000,00	30.010,00	30.025,00	30.031,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.890,24	61.237,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.157,36	Previsione di competenza	19.800,00	34.810,96	34.828,36	34.835,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.353,41	66.968,32		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		293.813,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		293.813,97		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	100.467,25	10.005,00	10.007,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	394.281,22	10.005,00	10.007,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.005,00	10.007,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
2	Spese in conto capitale	384.281,22	Previsione di competenza	2.721.725,96			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.881.725,96	384.281,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	384.281,22	Previsione di competenza	2.731.725,96	10.000,00	10.005,00	10.007,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.891.725,96	394.281,22		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	364.322,10	478.832,73	364.504,26	364.577,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	364.322,10	478.832,73	364.504,26	364.577,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	41.804,29	Previsione di competenza	324.271,13	323.992,83	324.154,83	324.219,66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	72.706,34	Previsione di cassa	367.461,02	365.797,12		
			Previsione di competenza	140.325,20	40.329,27	40.349,43	40.357,50
			di cui già impegnate				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	114.510,63	di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	178.116,09	113.035,61		
			Previsione di competenza	464.596,33	364.322,10	364.504,26	364.577,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	545.577,11	478.832,73		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		210.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		149.999,99		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		359.999,99		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.600.025,13	10.371.906,55	5.602.825,14	5.603.945,68
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.600.025,13	10.731.906,54	5.602.825,14	5.603.945,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	4.598.453,59	Previsione di competenza	5.660.912,63	5.600.025,13	5.602.825,14	5.603.945,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.334.432,17	10.198.478,72		
2	Spese in conto capitale	533.427,82	Previsione di competenza	528.680,96			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	697.357,31	533.427,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.131.881,41	Previsione di competenza	6.189.593,59	5.600.025,13	5.602.825,14	5.603.945,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.031.789,48	10.731.906,54		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.997.500,00	4.997.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.997.500,00	4.997.500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	51.520,30	641.910,55	51.546,07	51.556,37
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.049.020,30	5.639.410,55	51.546,07	51.556,37

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.733,86	Previsione di competenza	52.285,10	51.520,30	51.546,07	51.556,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.739,02	62.254,16		
2	Spese in conto capitale	579.656,39	Previsione di competenza	5.000.000,00	4.997.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000.000,00	5.577.156,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	590.390,25	Previsione di competenza	5.052.285,10	5.049.020,30	51.546,07	51.556,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.056.739,02	5.639.410,55		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	285.742,54	285.742,54	285.885,41	285.942,59
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	1.510.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		320.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	785.742,54	2.115.742,54	285.885,41	285.942,59
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	980.400,27	2.466.094,50	980.890,45	981.086,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.766.142,81	4.581.837,04	1.266.775,86	1.267.029,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	677.508,39	Previsione di competenza	1.472.611,73	1.202.150,72	1.202.751,77	1.202.992,31
			di cui già impegnate		374.000,00	374.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.893.088,93	1.879.659,11		
2	Spese in conto capitale	2.138.185,84	Previsione di competenza	4.970.672,13	563.992,09	64.024,09	64.036,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.524.015,59	2.702.177,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.815.694,23	Previsione di competenza	6.443.283,86	1.766.142,81	1.266.775,86	1.267.029,20
			di cui già impegnate		374.000,00	374.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.417.104,52	4.581.837,04		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		25.103,94		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		25.103,94		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	121.522,07	194.270,74	121.582,83	121.607,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	121.522,07	219.374,68	121.582,83	121.607,13

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	97.852,61	Previsione di competenza	149.476,75	121.522,07	121.582,83	121.607,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	249.242,48	219.374,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	97.852,61	Previsione di competenza	149.476,75	121.522,07	121.582,83	121.607,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	249.242,48	219.374,68		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.846,80	51.592,67	21.857,72	21.862,09
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.846,80	51.592,67	21.857,72	21.862,09
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-21.846,80	-39.068,71	-21.857,72	-21.862,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		12.523,96		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	12.523,96	Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.523,96	12.523,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.523,96	Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.523,96	12.523,96		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 3 Interventi per gli anziani

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.394,36	19.382,85	9.399,05	9.400,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.394,36	19.382,85	9.399,05	9.400,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.988,49	Previsione di competenza	75.672,48	9.394,36	9.399,05	9.400,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.852,04	19.382,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.988,49	Previsione di competenza	75.672,48	9.394,36	9.399,05	9.400,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.852,04	19.382,85		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	723.769,17	723.769,17	724.131,05	724.275,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	723.769,17	723.769,17	724.131,05	724.275,88
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		412.719,81		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	723.769,17	1.136.488,98	724.131,05	724.275,88

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	376.524,81	Previsione di competenza	723.624,45	723.769,17	724.131,05	724.275,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.292.905,64	1.100.293,98		
2	Spese in conto capitale	36.195,00	Previsione di competenza	300.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300.000,00	36.195,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	412.719,81	Previsione di competenza	1.023.624,45	723.769,17	724.131,05	724.275,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.592.905,64	1.136.488,98		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	957.208,19	1.656.304,09	957.686,79	957.878,33
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	957.208,19	1.656.304,09	957.686,79	957.878,33
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.121.558,40	1.634.161,56	1.122.119,17	1.122.343,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.078.766,59	3.290.465,65	2.079.805,96	2.080.221,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.211.699,06	Previsione di competenza	2.443.582,37	2.078.766,59	2.079.805,96	2.080.221,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.698.664,50	3.290.465,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.211.699,06	Previsione di competenza	2.443.582,37	2.078.766,59	2.079.805,96	2.080.221,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.698.664,50	3.290.465,65		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.448,49	40.448,49	40.468,71	40.476,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.448,49	40.448,49	40.468,71	40.476,80
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-40.448,49	-40.448,49	-40.468,71	-40.476,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	195.010,68	236.233,81	195.108,18	195.147,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	195.010,68	236.233,81	195.108,18	195.147,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	41.223,13	Previsione di competenza	194.971,68	195.010,68	195.108,18	195.147,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	275.833,52	236.233,81		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.223,13	Previsione di competenza	194.971,68	195.010,68	195.108,18	195.147,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	275.833,52	236.233,81		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.112,12	18.124,12	10.117,18	10.119,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.112,12	18.124,12	10.117,18	10.119,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.012,00	Previsione di competenza	10.110,10	10.112,12	10.117,18	10.119,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.318,29	18.124,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.012,00	Previsione di competenza	10.110,10	10.112,12	10.117,18	10.119,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.318,29	18.124,12		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	99.205,87	1.029.912,67	99.255,47	99.275,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	99.205,87	1.029.912,67	99.255,47	99.275,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	21.947,80	Previsione di competenza	100.191,78	99.205,87	99.255,47	99.275,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.339,86	121.153,67		
2	Spese in conto capitale	908.759,00	Previsione di competenza	483.780,12			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	969.352,31	908.759,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	930.706,80	Previsione di competenza	583.971,90	99.205,87	99.255,47	99.275,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.084.692,17	1.029.912,67		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		2.943,39		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.943,39		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	2.943,39	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.943,39	2.943,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.943,39	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.943,39	2.943,39		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.056,06	15.026,06	5.058,59	5.059,60
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.056,06	15.026,06	5.058,59	5.059,60
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	152.387,96	147.607,80	152.464,16	152.494,67
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	157.444,02	162.633,86	157.522,75	157.554,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.189,84	Previsione di competenza	157.442,76	157.444,02	157.522,75	157.554,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.217,01	162.633,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.189,84	Previsione di competenza	157.442,76	157.444,02	157.522,75	157.554,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.217,01	162.633,86		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	505,60	1.005,60	505,86	505,96
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	505,60	1.005,60	505,86	505,96

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	500,00	Previsione di competenza	505,50	505,60	505,86	505,96
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	505,50	1.005,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza	505,50	505,60	505,86	505,96
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	505,50	1.005,60		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
 Programma: 1 Fondo di riserva

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	166.381,11		96.048,00	96.067,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	166.381,11		96.048,00	96.067,21

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	96.000,00	166.381,11	96.048,00	96.067,21
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	96.000,00	166.381,11	96.048,00	96.067,21
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.000,00			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
 Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.231.153,66		2.232.269,24	2.232.715,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.231.153,66		2.232.269,24	2.232.715,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.226.202,65	2.231.153,66	2.232.269,24	2.232.715,69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.226.202,65	2.231.153,66	2.232.269,24	2.232.715,69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.711.999,81		4.326,00	4.326,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.711.999,81		4.326,00	4.326,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.322,98	4.323,84	4.326,00	4.326,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	6.939.128,27	6.707.675,97		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.943.451,25	6.711.999,81	4.326,00	4.326,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.791.123,07	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.791.123,07	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	1.463.199,00	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.463.199,00	1.791.123,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.463.199,00	1.791.123,07	1.792.018,63	1.792.377,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.463.199,00	1.791.123,07		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
 Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.036.006,00	38.357.102,98	30.051.024,00	30.057.034,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.036.006,00	38.357.102,98	30.051.024,00	30.057.034,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	8.321.096,98	Previsione di competenza	30.030.000,00	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.030.000,00	38.357.102,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.321.096,98	Previsione di competenza	30.030.000,00	30.036.006,00	30.051.024,00	30.057.034,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.030.000,00	38.357.102,98		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
 Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.827.547,03	26.276.319,48	25.840.460,81	25.845.628,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.827.547,03	26.276.319,48	25.840.460,81	25.845.628,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	448.772,45	Previsione di competenza	25.826.381,76	25.827.547,03	25.840.460,81	25.845.628,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.485.758,23	26.276.319,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	448.772,45	Previsione di competenza	25.826.381,76	25.827.547,03	25.840.460,81	25.845.628,90
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.485.758,23	26.276.319,48		

SEZIONE OPERATIVA

Parte numero 2

SCHEDA1 - QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.497.500,00	0,00	0,00	5.497.500,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA 2: ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Terzo anno (2023)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	F585	ABRUZZO	TERAMO	067037		06	A02 05	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO CAPOLUOGO - VIA PATINI - VIA ACCOLLE	1	999.500,00	0,00	0,00	999.500,00	No	0,00	99
2	F585	ABRUZZO	TERAMO	067037		06	A02 05	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI PIANE TORDINO	1	999.500,00	0,00	0,00	999.500,00	No	0,00	99
3	F585			067037		06	A02 05	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI COSTE LANCIANO	1	999.500,00	0,00	0,00	999.500,00	No	0,00	99
4	F585			067037		06	A02 05	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE SAN GIOVANNI	1	999.500,00	0,00	0,00	999.500,00	No	0,00	99
5	F585			067037		06	A02 05	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA SUD - VIA SENECA, VIA COSTANTINO, VIA CLAUDIO, VIA MARCANT	1	999.500,00	0,00	0,00	999.500,00	No	0,00	99
6	F585			067037		01	A01 01	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE SANTA PETRONILLA	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	No	0,00	99
										5.497.500,00	0,00	0,00	5.497.500,00			

SCHEDA 3: ELENCO ANNUALE

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2021	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'	Verifica vincoli ambientali		Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome					Urb.(S/N)	Amb.(S/N)			TRIM. /ANNO	TRIM. /ANNO
										Inizio lavori						
F585	0017615067020211	G94H190000 80001	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO CAPOLUOGO - VIA PATINI - VIA ACCOLLE		LAVALLE	Giancarlo	999.500,00	999.500,00	URB	No	No	1	SF	1/2021	4/2021	
F585	0017615067020212	G94H190000 60001	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI PIANE TORDINO		LAVALLE	Giancarlo	999.500,00	999.500,00	URB	No	No	1	SF	1/2021	4/2021	
F585	0017615067020213	G94H190000 70001	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE DI COSTE LANCIANO		LAVALLE	Giancarlo	999.500,00	999.500,00	URB	No	No	1	SF	1/2021	4/2021	
F585	0017615067020214	G94H190000 90001	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO FRAZIONE SAN GIOVANNI		LAVALLE	Giancarlo	999.500,00	999.500,00	URB	No	No	1	SF	1/2021	4/2021	
F585	0017615067020215	G94H190001 00001	MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ROSETO ZONA SUD - VIA SENECA, VIA COSTANTINO, VIA CLAUDIO, VIA MARCANT		LAVALLE	Giancarlo	999.500,00	999.500,00	URB	No	No	1	SF	1/2021	4/2021	
F585	0017615067020216		REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE SANTA PETRONILLA		LAVALLE	Giancarlo	500.000,00	500.000,00	URB	No	No	1	PD	1/2021	4/2021	
T O T A L E							5.497.500,00	5.497.500,00								

SPESA PER LE RISORSE UMANE

Modifiche art. 33 del 34 del 2019 (co. 853)

Il comma 853 modifica la disciplina in materia di facoltà assunzionali dei Comuni di cui all'art. 33, comma 2, del DL n. 34 del 2019 (cd decreto Crescita), che ha introdotto il principio di sostenibilità finanziaria per le assunzioni a tempo indeterminato degli enti locali in una logica di superamento della regolazione basata sulla copertura del turn over.

In particolare, la norma modifica la disciplina del valore soglia introducendo un ulteriore valore soglia superiore a quello prossimo al valore medio cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la suddetta soglia.

La programmazione del fabbisogno di personale ed il regime assunzionale

Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni.

Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

A seguito dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 23,78 %, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1.

Secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto “i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 663.403,84, per gli anni 2020-2021, come si evince dal seguente prospetto:

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 7 marzo 2020

Abitanti	26000
-----------------	-------

Prima soglia	Seconda soglia
27,00%	31,00%

Incremento massimo ipotetico spesa 2020	
%	€
9,00%	475.568,03 €

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto	22.933.221,69 €
Penultimo rendiconto	22.274.870,57 €
Terzultimo rendiconto	23.008.993,24 €

FCDE	2.166.372,24 €
Media - FCDE	20.572.656,26 €
Rapporto Spesa/Entrate	
23,78%	

Incremento spesa 2020 - I FASCIA	
%	€
9,72%	475.568,03 €

Spesa del personale	
Ultimo rendiconto	4.891.213,35 €
Anno 2018	5.284.089,24 €

Collocazione ente
Prima fascia

Margini assunzionali
0,00 €

FCDE

Utilizzo massimo margini assunzionali
0,00 €

Incremento spesa 2020-2021
662.308,96 €

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Nell'anno 2020 sono state programmate assunzioni in fase di attuazione per l'importo di € **423.481,50** e, quindi, per l'anno 2021 l'ente ha a disposizione un budget per nuove assunzioni a tempo indeterminato par ad € **238.827,46**.

Ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono, comunque, tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013.

A tal fine il valore medio della spesa di personale 2011-2013 del Comune di Roseto degli Abruzzi è pari a €. 6.150.244,00, come da prospetto che segue.

La spesa di personale per il triennio 2021-2023 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio della spesa di personale 2011-2013 del Comune di Roseto degli Abruzzi.

SPESA PER LE RISORSE UMANE

Si riporta di seguito il limite della spesa di personale fissato per l'anno 2019.

RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE (MEDIA TRIENNIO 2011-2013) E INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA

(art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ¹ ANNO 2011	Spesa ² ANNO 2012	Spesa ³ ANNO 2013	Spesa Totale TRIENNIO
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato , compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 4.649.888	€ 4.428.317	€ 4.382.207	13.460.412
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 122.747	€ 67.886	€ 36.549	€ 227.182
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art.14, comma 2 L. n. 89/2014 e Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 167.676	€ 167.676	€ 167.676	€ 503.028
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€ 42.242	€ 52.182	€ 57.499	€ 151.923
9	Oneri contributivi a carico ente		€ 1.238.702	€ 1.173.610	€ 1.139.717	€ 3.552.029
10	IRAP	Int. 07	€ 348.623	€ 322.040	€ 314.477	€ 985.140
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ 112.959	€ 108.955	€ 39.725	€ 261.639
12	Buoni pasto		€ 56.493	€ 61.528	€ 61.355	€ 179.376
13	Assegno nucleo familiare		€ 52.624	€ 39.950	€ 43.718	€ 136.292
14	Spese per equo indennizzo		€ 0,00	€ 4.639	€ 0,00	€ 4.639
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16	Altro		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	TOTALE SPESE DI PERSONALE LORDE NEL TRIENNIO (voci da 1 a 16)					€ 19.461.660

A DETRARRE

¹ Somme impegnate risultanti dal rendiconto definitivamente approvato.
² Somme impegnate risultanti dal rendiconto definitivamente approvato.
³ Somme impegnate risultanti dal rendiconto definitivamente approvato.

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa da detrarre ANNO 2011	Spesa da detrarre ANNO 2012	Spesa da detrarre ANNO 2013	Spesa Totale da detrarre nel TRIENNIO
18	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
19	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€ 273.858	€ 215.155	€ 213.740	€ 702.753
20	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
21	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
22	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
23	Oneri dei rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
24	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 63.256	€ 102.781	€ 66.260	€ 232.297
25	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€ 28.649	€ 8.035	€ 24.259	€ 60.943
26	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€ 5.319	€ 5.118	€ 4.497	€ 14.934
27	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
28	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
29	TOTALE SPESE ESCLUSE NEL TRIENNIO (voci da 18 a 28)					€ 1.010.927
30	SPESA DI PERSONALE NETTA TRIENNIO 2011-2013 (rigo 17 - rigo 29)					€ 18.450.733
31	SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013 - LIMITE 2018 (rigo 30 / 3)					€ 6.150.244

Descrizione	Consuntivo 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
TOTALE SPESE PERSONALE	4.891.213,35	4.909.651,45	4.770.382,80	4.772.767,97	4.773.722,52

ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILIE
Personale a tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine, integrazione salariale LSU
ANNO 2021

Art.11, comma 4-bis del D.L. n.90 24 giugno 2014:

Confronto anno 2009:

Il limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato per l'anno 2020 è pari al costo effettivamente sostenuto nell'anno 2009 per **assunzioni a tempo determinato quantificato in € 537.555,00.**

Tabella – Limite spesa Assunzioni per il personale a TD in termini di competenza.

Anni	2009	Limite (50% spesa 2009)
Spesa	537.555	268.777

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONE 2021 – 2022 –2023

Assunzioni personale a tempo indeterminato

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE										
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento				
						Concorso Pubblico	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrazione di lavoro a termine	Retribuzione Lorda + Oneri
3	C	C1	AGENTE P.M.	FULL TIME	2021	X				101.920,83

SETTORE IV – AFFARI GENERALI										
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento				
						Concorso Pubblico	Art.110 Comma1 D.Lgs. 267/2000	Selezione INTERNA	Somministrazione di lavoro a termine	Retribuzione Lorda + Oneri
1	C	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.VO	FULL TIME	2022	X				32.966,91

SETTORE IV – AFFARI GENERALI										
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento				
						Concorso Pubblico	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	CONVENZIONE TRA ENTI Ex art.14 ccnl	Retribuzione Lorda + Oneri
1	D	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	FULL TIME	2022	X				35.564,85

Il presente programma assunzionale sarà eventualmente modificato e/o integrato in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 con la nota di aggiornamento al DUP.

Programma incarichi di collaborazione

In sede di predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 si provvederà ad integrare il presente DUP con l'eventuale programma degli incarichi di collaborazione

Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021 - 2022

L'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 reca il *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, e in particolare:

Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Richiamato, l'art. 1, cc. 512-513, L. n. 208/2015:

Comma 512: Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014;

Comma 513: L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispose il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

Preso atto che l'art. 1, c. 424, L. 232/2016 ha disposto quanto segue:

Comma 424: L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Considerato che sono stati approvati gli schemi con Decreto 14/2018 del Ministero delle Infrastrutture di concerto con il Ministero dell'Economia ed in particolare l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce per le P.A. l'obbligo delle adozioni del Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi.

Il Programma che si approva con il presente atto è redatto sulla base dell'Allegato II – Scheda A, allegata al D.M. 14/2018.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 - 2022

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA1	Regione	Provincia	Indirizzo
Comune di Roseto degli Abruzzi	00176150670	c_f585	Abruzzo	Teramo	Piazza della Repubblica

Area	Descrizione del contratto	Importo presunto		Responsabile	Fonte finanziamento
		2021	2022		
Settore I	Servizio refezione scolastica - Scuole infanzia	333.415,69	333.582,40	D.ssa Lorena Marcelli	bilancio
Settore I	Servizio trasporto scolastico	296.000,00	296.148,00	D.ssa Lorena Marcelli	bilancio
Settore I	Progetto SPRAR	723.769,17	724.131,05	D.ssa Lorena Marcelli	contributo
Settore P.M.	Parcheggi a pagamento	79.000,00	79.039,50	Cap. Tacisio Cava	bilancio
Settore II	Carburante automezzi comunali	53.111,00	53.111,00	Ing. Paolo Bracciali	bilancio
Settore II	Manutenzione automezzi	84.587,91	84.630,20	Ing. Paolo Bracciali	bilancio
Settore II	Polizze assicurative	82.005,43	82.046,43	Ing. Paolo Bracciali	bilancio
Settore II	Forniture illuminazione pubblica	25.655,57	25.668,40	Ing. Paolo Bracciali	bilancio
Settore II	Manutenzione verde pubblico	40.329,27	40.349,43	Ing. Paolo Bracciali	bilancio
Settore II	Manutenzione viabilità	38.513,10	38.532,35	Ing. Paolo Bracciali	bilancio

I L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale. Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.

L'articolo 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, reca *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, il quale testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 es. m. i. non sono soggette

a valutazione ambientale strategica".

I beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58, D.L. n. 112/2008 possono essere:

- ◆ venduti;
- ◆ concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per icittadini;
- ◆ affidati in concessione aterzi;
- ◆ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n.351;

L'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- b) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedentitrascrizioni;
- c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene incatasto;
- d) gli effetti previsti dall'articolo 2644 delc.c..

L'adozione del piano *non comporta* la necessità di variante allo strumento urbanistico generale,

Nr. progr.	Atto	Denominazione	Ubicazione	Identificativi catastali		Misura di Valorizzazione	
				Foglio di mappa	Particella Catasto		
01		Ex Mattatoio	Via Fonte dell'Olmo	55	34-140-134-181-35-93-31-22 e 182	€	4.050.000,00
03		Locali destinati a parcheggio	PRUST ex Monti – Piazza 1° Maggio	47	2496 sub 1	€	746.550,00
04		Vendita appartamento ex prusst mq. 117	Piazza 1° Maggio	47	2491 sub 8	€	249.600,00
05		Villa Clemente	Via Nazionale Nord	31	63-85-89 e 90	€	560.000,00
06		Ex Scuola Piane Tordino	Piane Tordino	2	141	€	181.000,00
07		Ex Scuola Elementare	Contrada Giardino	45	119 e 266	€	176.468,00
08		Appartamenti Corso Umberto I - Montepagano	Corso Umberto I	38	203 sub 1 e 2	€	140.500,00
Totali						€	6.104.118,00

La somma pari ad € 6.104.118,00 derivante dal piano delle alienazioni di beni patrimoniali, sarà inserita nel Bilancio di Previsione 2021-2023 in fase di predisposizione solo nel caso di effettiva realizzazione dell'alienazione, in applicazione del *principio di prudenza*.

Valutazioni finali della programmazione:

La programmazione del Comune di Roseto degli Abruzzi è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente, che sarà integrata, eventualmente, in sede di predisposizione del bilancio 2021/2023.

La presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione che sarà integrato con una nota di aggiornamento ai sensi di legge.

Roseto degli Abruzzi, 17 Settembre 2020

Il Dirigente ad interim
Settore Finanziario
Dott.ssa Antonietta Crisucci

Il Segretario Generale
Dott.ssa Fabiola Candelori